



# Comune di Todi

## Provincia di Perugia

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ENTE PER IL COORDINAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI BUONE PRASSI IN AMBITO FAMILIARE E SOCIALE NELL'AREA DELLA DISABILITA'

### 1. Oggetto e destinatario

Il presente avviso è rivolto a soggetti che svolgano attività nell'ambito della disabilità e dell'associazionismo familiare, sia con i disabili che con le famiglie.

Oggetto dell'avviso è la selezione di un Ente per il coordinamento del Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità, per un anno a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità, è la progettazione di uno spazio sensibile alle problematiche relazionali posta dai nuclei familiari in cui è presente un figlio con disabilità.

Il progetto ha l'obiettivo prioritario di strutturare un Centro di Documentazione per la ricerca, la raccolta, la diffusione e la produzione in ambito educativo speciale.

Il progetto che lo sostiene prevede soprattutto la diffusione di esperienze maturate dalle famiglie, dagli insegnanti, dagli educatori, dagli operatori sociosanitari e dai volontari, in una prospettiva scientifica pedagogica orientata a valorizzare percorsi sperimentali.

Il Centro di Documentazione si compone di:

biblioteca e mediateca riferite a tematiche pedagogiche speciali / spazio educativo speciale per laboratori pomeridiani rivolti a bambini e ragazzi con disabilità mentale

Il Centro di Documentazione riunirà tutte le esperienze educative sviluppate principalmente nella famiglia e anche nella scuola

I volontari, i familiari e gli operatori educativi e sociali hanno già frequentato il corso di formazione per gli operatori per il Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità'.

### 2. Finalità e obiettivi

Ai sensi della Direttiva di Giunta Comunale n. 99 del 16.05.2019 il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Ente che coordini il Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità ed i volontari che svolgono le proprie attività per un anno a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Gli obiettivi del Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità, sono:

1. Ricerca, raccolta, diffusione e produzione di buone pratiche e di esperienze in ambito educativo speciale.
2. Diffusione di esperienze maturate dalle famiglie, dagli insegnanti, dagli educatori, dagli operatori sociosanitari e dai volontari, in una prospettiva scientifica pedagogica orientata a valorizzare percorsi sperimentali.

### **3. Il sostegno e il controllo del Comune al progetto**

Il Comune di Todi sostiene il progetto con un contributo massimo di € 5.500,00 al lordo di imposte e ogni onere di legge, per l'attività annuale.

Il Comune di Todi esercita la sua funzione di controllo attraverso verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività e dal relativo contratto esecutivo.

L'erogazione della somma impegnata sarà liquidata, solo a seguito di puntuale rendicontazione da parte dell'Ente con allegata documentazione attestante le reali spese sostenute per la realizzazione del progetto.

### **4. Requisiti e modalità per concorrere**

Per partecipare al bando, l'organizzazione deve dimostrare una esperienza nella gestione di progetti/ servizi/attività di promozione sociale nell'area della disabilità e nel sostegno dei nuclei familiari con disabili.

La domanda di partecipazione, in carta da bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente, redatta secondo il modello allegato "A", dovrà contenere:

il nominativo dell'organizzazione, specificando: sede, codice fiscale e/o partita I.V.A. ed indicazione del legale rappresentante, data di costituzione della stessa ed eventuale numero di iscrizione al registro o albo di categoria.

Alla domanda di partecipazione dovranno, altresì, essere allegati:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

lo statuto e l'eventuale atto costitutivo dell'organizzazione partecipante.

Il progetto di gestione delle attività dovrà contenere la descrizione dettagliata dei punti 1,2,3 sotto elencati. Il progetto deve essere firmato dal legale rappresentante ed inserito in altra busta chiusa con scritto: "Offerta Tecnica".

La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi della normativa vigente e sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA = offerta punti 80

1. esperienza specifica nella gestione di progetto/servizi/attività di promozione sociale nell'area della disabilità e nel sostegno ai nuclei familiari con disabili - punti 40
2. descrizione della qualifica/formazione degli operatori sulla tematica nell'area di riferimento o aree analoghe - punti 30
3. descrizione del lavoro di rete attivo con altri soggetti istituzionali e del terzo settore - punti 10

OFFERTA ECONOMICA = offerta punti 20

Il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale di ribasso praticata, sul contributo massimo concesso dal Comune di Todi previsto nel presente avviso.

La formula applicata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$$X = \frac{\text{"po"}}{\text{"p max"}} \times 20$$

Dove X è il punteggio da attribuire, "po" è la percentuale offerta e "p max" è la percentuale più alta formulata.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, pena l'esclusione, contenuta nel plico più grande da presentare all'Ufficio Protocollo. Tale plico contiene al suo interno la domanda di partecipazione, la busta "Offerta Tecnica" e la busta "Offerta Economica".

All'esterno dovrà indicare: "Avviso per la selezione di un ente per il coordinamento del Centro di documentazione di buone prassi in ambito familiare e sociale nell'area della disabilità". Non aprire."

La domanda, in carta da bollo, corredata dagli allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa, da inviare: brevi mani, mezzo posta **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21.10.2019** (termine perentorio non saranno accettate altre istanze oltre detto termine) al seguente indirizzo:

Ufficio PROTOCOLLO del Comune di Todi

Piazza del Popolo 29/30

06059 TODI (PG)

Tel. 07589561

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Federica Stagnari – (Tel. 0758956738 – indirizzo mail: federica.stagnari@comune.todi.pg.it)

Il tutto dovrà, essere sottoscritto dal legale rappresentante e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, e dovrà essere contenuto in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta:

“AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ENTE PER IL COORDINAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI BUONE PRASSI IN AMBITO FAMILIARE E SOCIALE NELL'AREA DELLA DISABILITA'”

Il Comune si intende sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

Non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

Non sono ammesse domande condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra domanda propria o di altri.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per contrarre con una Pubblica Amministrazione e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi ai Servizi Sociali Tel. 0758956738-736.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Lorella Petrella)