

SETTORE N. 10 – Polizia Municipale

Il Servizio Polizia Municipale ha la finalità essenziale di assicurare alla città e ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che assicurino la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

Per le particolari caratteristiche delle funzioni che espleta, al Servizio di Polizia Municipale sovrintende il Sindaco o un Assessore da lui delegato. Le funzioni sono disciplinate dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia municipale al quale si fa rinvio, nonché alla L. n.65/1986 e alla L.R. n.1/2005 e successive leggi nazionali e regionali in materia.

La responsabilità del Corpo di Polizia Municipale è attribuita Comandante del Corpo di Polizia Municipale. Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è responsabile verso il Sindaco, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Corpo. Per l'organizzazione generale dei servizi in conformità alle funzioni di istituto, al Comandante spetta:

1. emanare le direttive e vigilare sull'espletamento dei servizi, conformemente alle finalità dell'Amministrazione;
2. disporre l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi nel rispetto delle norme che disciplinano la mobilità del personale;
3. favorire il coordinamento dei servizi del Corpo con quelli delle altre forze di Polizia e della Protezione Civile, secondo le intese stabilite dall'Amministrazione e le direttive di questa;
4. mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche in relazione alla attività di educazione stradale;
5. mantenere i rapporti con la magistratura, le autorità di pubblica sicurezza, gli organismi del Comune o di altri Enti;
6. rappresentare il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti interni ed esterni in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche.

In caso di assenza temporanea il Comandante è sostituito dal Vice Comandante.

Le finalità del Servizio si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Controllo e vigilanza sulla osservanza di leggi e regolamenti, attività di polizia giudiziaria, di polizia amministrativa ed attività ausiliaria di pubblica sicurezza;
- Controllo della disciplina della viabilità e del traffico ivi compresa la rilevazione degli incidenti stradali e l'espletamento di tutte le procedure connesse (inclusa la gestione del relativo contenzioso), curando la conservazione del particolare archivio;
- Vigilanza in materia edilizia, di igiene del territorio e tutela dell'ambiente in collaborazione con il competente Servizio, verifica della applicazione delle norme antinfortunistiche nei cantieri pubblici e privati;
- Controllo delle attività soggette ad autorizzazione di polizia amministrativa, oltre alla elaborazioni di pareri e rapporti informativi in materia richiesti da altri Servizi;
- Gestione delle procedure sanzionatorie compresa la formazione delle ordinanze di ingiunzione, di confisca e di alienazione dei beni confiscati e della procedura per il recupero dei crediti e per la formazione dei ruoli;
- Attraverso la centrale operativa radio telefonica segue e coordina i servizi sul territorio in costante collegamento con gli altri servizi comunali nonché in collaborazione con le altre forze di Polizia e Vigili del Fuoco.
- Gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta in zona traffico limitato ed in zona disco;

- Rilascio pareri per occupazione suolo pubblico per cantieri edili e stradali e per passi carrabili, e autorizzazioni per circolazione di mezzi speciali e per le manifestazioni sportive di cui all'art. 9 del Codice della Strada;
- Predisporre il piano annuale di ampliamento e sostituzione segnaletica orizzontale e verticale che trasferisce al servizio manutenzioni per l'attuazione
- Rilascia pareri per l'installazione di impianti pubblicitari secondo quanto previsto dallo specifico regolamento;
- Adozione di ordinanze per la temporanea sospensione o modifica della circolazione stradale in relazione alla presenza di cantieri di lavoro o per lo svolgersi di manifestazioni sportive, culturali, commerciali, ecc..
- Adempimenti in merito a denunce di infortuni sul lavoro, cessioni di fabbricati...
- Svolge attività informativa su richiesta dei Servizi del Comune ed anche su richiesta di altre Amministrazioni pubbliche.
- Assicura lo svolgimento delle funzioni amministrative e segretariali di supporto e di gestione e manutenzione delle attrezzature e tecnologie in dotazione.
- Assicura lo svolgimento di tutti i compiti operativi e adempimenti amministrativi, connessi e conseguenti all'Accertamento Sanitario Obbligatorio e al Trattamento Sanitario Obbligatorio.
- Coordina gli interventi in tema di sicurezza della città, con gli altri soggetti preposti a questa tematica, con particolare attenzione al ruolo dell'Ente ed avviando attività di prevenzione anche a livello di frazioni, collaborando con la Prefettura per rafforzare le sinergie fra le Istituzioni e realizzare di concerto con altri servizi e le forze dell'Ordine operanti nel territorio un sistema condiviso di monitoraggio dei fenomeni di rilevanza sociale che consenta la assunzione di idonee linee di azione.
- cura il servizio per l'affidamento e la gestione canile, provvedendo anche alle relative liquidazioni e atti connessi.
- Esegue attività di promozione e controllo per una corretta gestione degli animali nel territorio, compresi i piccioni;
- collabora con i canili, le ASL, le associazioni animaliste e i cittadini per la promozione di attività di "educazione" animale e per il ritrovamento di animali smarriti;

Il Servizio gestisce il contenzioso afferente le materie di competenza assicurando le funzioni in ordine a vertenze, liti giudiziarie ed amministrative, transazioni, compromessi, ed arbitrati. In particolare istruisce ed invia alla Giunta Comunale le relative proposte di deliberazioni. Istruisce le proposte di determinazioni contenenti la nomina del legale dell'Ente. Trasmette per l'adozione le proposte di determinazioni contenenti gli impegni di spesa al 1° Servizio cui viene assegnato con funzioni di coordinamento il PEG delle spese legali. Consente la presa visione o il rilascio di copia degli atti e/o dei documenti direttamente accessibili di competenza del Servizio.