

## **SETTORE N. 6 - Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Economico, SUAPE, Servizi a Rete**

### ***Urbanistica***

Il Servizio ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovracomunali, monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici alle politiche pubbliche e all'assetto normativo. Il Servizio in oltre sostiene l'impegno programmatico del Comune di Todi per l'attivazione di reti di relazioni cooperative tra istituzioni e gli attori sociali, singoli ed associati, finalizzate alla costruzione consapevole della condivisione del futuro della città e del sistema locale. In particolare:

- Presidia le varie fasi delle azioni di pianificazione strategica e agisce sempre tenendo conto dei principi di sussidiarietà, dei rapporti con altre istituzioni, della programmazione e partecipazione.
- Si relaziona in particolare con le direzioni dei servizi Tecnico e Cultura relativamente ai percorsi che agevolino la partecipazione, i processi di sviluppo, la pianificazione del territorio, la tutela dell'ambiente, con particolare attenzione alla realizzazione delle attività impostate nella progettazione del Marketing territoriale.
- Svolge attività programmatica in rapporto alla predisposizione, revisione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale (piano regolatore generale e sue varianti, piani pluriennali di attuazione e loro aggiornamento);
- Assicura la pianificazione territoriale e settoriale e la coerenza con i piani di livello sovra comunale attraverso il coordinamento con altri enti e livelli istituzionali (curando la predisposizione e/o l'aggiornamento e la gestione del piano di zonizzazione acustica, piano delle antenne della telefonia);
- predisposizione e gestione degli strumenti esecutivi di dettaglio (piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, ecc.);
- attività di sviluppo dei piani di edilizia pubblica e di recupero del patrimonio edilizio esistente;
- Predisporre le convenzioni urbanistiche e supporta il Servizio Opere Pubbliche e Progettazioni per il controllo della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e del relativo collaudo. (In materia di Opere di Urbanizzazione realizzate da privati, è responsabile delle attività di controllo e approvazione dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione previste dai piani attuativi e concessioni convenzionate, di nomina del collaudatore in corso d'opera, alta sorveglianza dei lavori e approvazione del collaudo previa relazione di conformità, di trasmissione al Servizio Patrimonio per l'acquisizione);
- Cura l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Cura l'istruttoria tecnico-amministrativa procedure di ripermetrore aree del Piano Assetto Idrogeologico (PAI).
- Segue, in qualità di Responsabile, la realizzazioni di interventi urbani complessi (PUC, contratti di quartiere, ecc.)
- Insegne e mezzi pubblicitari: rapporto con i cittadini e le aziende, gestione del Regolamento, rapporto con gli Enti, accogliimento ed istruttoria delle istanze, redazione di pareri di conformità, richieste di pareri o nulla-osta di competenza di altri enti o settori, predisposizione, aggiornamento e pubblicazione sul sito Internet della relativa modulistica;

- Cura i servizi di trasporto urbano, con esclusione dei trasporti scolastici, e i percorsi meccanizzati di mobilità; segue il servizio gestione dei parcheggi e delle soste a pagamento, gestiti direttamente o appaltati all'esterno.
- Cura la gestione delle basi territoriali del Comune, sia di natura alfanumerica che cartografica (numerazione civica, stradario e toponomastica, dati catastali).
- Provvede alla gestione del Catasto secondo le modalità previste dalla Legge, consentendo l'integrazione di tali informazioni con i database del Comune, al fine di consentire controlli e verifiche.
- Cura la conservazione e l'archiviazione di tutte le informazioni territoriali relative alla pianificazione urbana.
- Cura l'archiviazione e la certificazione dei dati digitali del Piano Regolatore Generale, dei Piani Attuativi, e dei dati a carattere ambientale.
- Si relaziona con gli altri servizi del Comune al fine di garantire l'esatta creazione di archivi che contengono informazioni territoriali, al fine di consentire la giusta collocazione e relazione con il territorio.
- Cura l'elaborazione di mappe o di dati selezionati per aspetti correlati con il territorio e l'elaborazione di prodotti software specifici per rendere consultabili le informazioni.
- E' responsabile della produzione e della gestione della cartografia per il territorio comunale.

### ***Edilizia***

Nell'ambito di un sistema integrato di rapporti con il Servizio Urbanistica, mirato da un lato al controllo del territorio finalizzato al mantenimento della sua vocazione paesaggistica e storico- culturale e dall'altro alla necessità di dare agli utenti risposte sempre più immediate in linea con la programmazione urbanistica generale dell'Ente, svolge le seguenti attività:

- Attività di front office e consulenza tecnico ed amministrativo per tecnici privati e cittadini.
- Attività di ricevimento e istruttoria pratiche edilizie, comprese quelle di utilizzo di energie alternative.
- Determinazione del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) ed eventuale rateizzazione e calcolo della monetizzazione degli standard pubblici.
- Determinazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia.
- Redazione di pareri, attestati, certificazioni in materia edilizia di conformità edilizia.
- Archiviazioni, dinieghi, rifiuti, sospensioni od ordini motivati di non effettuare l'intervento nei casi previsti dalla legge.
- Convocazioni delle conferenze di servizi interne, delle conferenze di servizi esterne e delle audizioni e partecipazione, in rappresentanza dell'ente, a Conferenze di Servizi ed Accordi di Programma su pratiche edilizie.
- Aggiornamento tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e prezzo di cessione aree destinate ad OO.PP. in aree C /0 .
- Sopralluoghi, verbali ed ordinanze relative ad interventi abusivi, di sospensione lavori e di demolizione, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale.
- Rapporti sull'attività di controllo agli organi competenti sovraordinati.
- Aggiornamento della banca dati dell'Osservatorio regionale sull'edilizia.
- Adempimenti in tema di condono edilizio.
- Vidimazione di frazionamenti.
- Cura l'acquisizione delle opere di urbanizzazione realizzate da privati.

- Predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia di edilizia privata e igienico-sanitaria.
- Istruttoria, richiesta integrazioni e rilascio dei certificati di agibilità.
- Sopralluoghi, anche in collaborazione con i tecnici ASL, per la verifica delle dichiarazioni rilasciate nelle domande di agibilità.
- Attestati di idoneità alloggio ai sensi della LR 23/03.
- Collabora con l'ufficio demografico negli adempimenti relativi alla toponomastica
- Elaborazione dei Regolamenti Comunali di competenza e relative modifiche e/o aggiornamenti;
- Rapporti con altri Settori, con la Commissione Consiliare per l'Assetto del Territorio e con altri Enti Pubblici;
- Aggiornamento cartografia interventi sul territorio;
- Collaborazione con il Servizio Urbanistica per la redazione di Piani di iniziativa pubblica o mista, di Regolamenti e di varianti allo strumento urbanistico generale.
- Applicazione delle norme che disciplinano la materia degli alberi di proprietà diversa da quella pubblica.
- Controllo degli interventi di edilizia privata previsti negli interventi urbani complessi, mediante raccordo con il Servizio Urbanistica.
- Adozione di atti e provvedimenti concernenti il SUAPE, gestione dello sportello, ricevimento di pratiche e istruttoria delle stesse in collaborazione con l'ufficio sviluppo economico;
- Gestione dei contributi per il sostegno alla locazione di cui alla L.431/1998, art. 11;
- Gestione dei contributi relativi al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L.13/89 e L.R.19/02;
- Verifica e controllo, esercizio e manutenzione degli impianti termici ai sensi dell'art.31 L.10/91 e art. 11, comma 8, D.P.R. 412/93 e s.m.i.
- Cura l'istruttoria e predispone gli atti relativi allo stato giuridico ed economico dei membri della Commissione Edilizia.

### ***Sviluppo economico***

La finalità essenziale del servizio è quella di disciplinare le attività economiche e produttive (agricoltura, industria, artigianato ecc.) sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo, curando tutte le procedure concernenti le attività economiche e commerciali soggette ad autorizzazione o controllo amministrativo, come stabilito dalle norme regolamentari, legislative e comunitarie. In particolare:

- Segue l'istruttoria, con attività di front office e di back office, delle pratiche in materia di esercizi commerciali, di somministrazione alimenti e bevande, nonché le attività artigianali, agricole, industriali, le attività ricettive alberghiere ed extralberghiere. Resta salva l'attività di controllo e vigilanza di competenza del Servizio Polizia Municipale.
- Fornisce supporto per la compilazione, il ricevimento di istanze e il ritiro di permessi, autorizzazioni dei servizi presenti nel front office;
- Fornisce supporto per le informazioni di primo livello sulle attività e ritiro della modulistica per attivare i servizi non presenti nel front office.
- Fornisce servizi di protocollo della corrispondenza e degli atti del servizio sviluppo economico e la tenuta dell'Archivio, Attività Economiche, e altri sportelli secondo le specifiche necessità anche temporali.
- Provvede, inoltre, alla cura degli adempimenti conseguenti alla pianificazione del territorio in materia di attività economiche;

- Gestione tutte le attività relative alla normativa sui pubblici spettacoli in applicazione del TULPS;
- Collabora con l'Ufficio edilizia per tutte le pratiche di competenza del SUAPE

### ***Servizi a rete***

Cura ogni atto e ogni procedimento per la gestione degli impianti a rete comunali costituiti da impianti delle acque, metanodotto, impianti di pubblica illuminazione ed in particolare:

- Cura gli aspetti tecnici ed i rapporti con l'ATI n° 2 . ciclo idrico integrato - e la società gestore del servizio stesso.
  - Cura gli aspetti tecnici del servizio Metanodotto ed i rapporti con la società concessionaria del servizio stesso.
  - Cura gli aspetti tecnici del servizio Pubblica Illuminazione ed i rapporti con la ditta gestore del servizio di fornitura energia elettrica e manutenzione;
  - Gestione dei procedimenti relativi agli impianti a rete comunali (acqua, metanodotto, pubblica illuminazione) compresa la gestione dei contratti ed il controllo delle relative utenze. (delibera GC 336/2014)
- 

Il Servizio gestisce il contenzioso afferente le materie di competenza assicurando le funzioni in ordine a vertenze, liti giudiziarie ed amministrative, transazioni, compromessi, ed arbitrati. In particolare istruisce ed invia alla Giunta Comunale le relative proposte di deliberazioni. Istruisce le proposte di determinazioni contenenti la nomina del legale dell'Ente. Trasmette per l'adozione le proposte di determinazioni contenenti gli impegni di spesa al 1° Servizio cui viene assegnato con funzioni di coordinamento il PEG delle spese legali. Consente la presa visione o il rilascio di copia degli atti e/o dei documenti direttamente accessibili di competenza del Servizio.