



## FAC-SIMILE DI COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ

AL COMUNE DI TODI  
U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PEC:  
comune.todi@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, presidente, rappresentante legale...) dell'ente gestore:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

iscritto CCIAA (*eventuale*) \_\_\_\_\_

### **PRESENTA COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'**

**Attività organizzate per i bambini ed adolescenti (Ordinanza  
Presidente della Regione Umbria n. 30 del 05/06/2020)**

per i locali

\_\_\_\_\_

provvisti di mensa

non provvisti di mensa

ubicati nella struttura \_\_\_\_\_

situata al piano \_\_\_\_\_

dell'immobile in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con la seguente destinazione:

- scolastica
- extra scolastica idonea ad ospitare collettività di minori
- altro specificare: \_\_\_\_\_

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: \_\_\_\_\_ e anni: \_\_\_\_\_

*[Nel caso di locali a destinazione scolastica segnalare l'avvenuto rilascio del nulla osta da parte del Dirigente scolastico]*

Il/La sottoscritto/a inoltre, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di aver preso visione dell'Ordinanza della Presidente della Regione Umbria n. 30 del 6 giugno 2020 e dell'Allegato n. 8 al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*";
- che l'allegato progetto dell'attività per la quale presenta la comunicazione di inizio attività è conforme alle suddette Linee guida;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

- che l'attività estiva avrà inizio dal \_\_\_\_\_ ha la durata di  
n. \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ dei giorni settimanali da \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:  
Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere  
previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13  
del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati  
dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento  
per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri  
soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali,  
per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti  
che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni  
momento potrà esercitare i diritti previsti all'art. 7 del  
summenzionato decreto legislativo.

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di  
igiene e sanità e sicurezza e che l'attività verrà svolta in osservanza delle  
prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida;

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Allega:**

- Scheda progetto del servizio;
- Patto di responsabilità condivisa;
- Documento di identità in corso di validità.

**Firma** \_\_\_\_\_