



# COMUNE DI TODI

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 L. 28/12/2000 N. 445)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei riguardi del dichiarante, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, e consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, si decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi di quanto disposto dall'art 75 del D.P.R. 445/00:

DICHIARA CHE:

DATA ACCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ORARIO ACCESSO: \_\_\_\_:\_\_\_\_

TARGA DEL VEICOLO: \_\_\_\_\_

MOTIVO DELL'ACCESSO:

- SOGGIORNO PRESSO STRUTTURA RICETTIVA UBICATA IN ZTL (HOTEL, B&B ECC.)
- FARMACIA DI TURNO
- TITOLARE CONTRASSEGNO DISABILI
- AUTOVETTURA 100% ELETTRICA
- ORGANI DI POLIZIA (TARGHE CIVILI) E VEICOLI PUBBLICO INTERESSE
- TAXI-N.C.C.

Restano valutabili, da parte della Polizia Locale, eccezionali e documentate ipotesi di necessità ed urgenza, che esulino dalla sopra richiamata elencazione.

ALLEGATI:

- Ricevuta di prenotazione se trattasi di accesso per struttura ricettiva;
- Ricevuta fiscale se trattasi di accesso per farmacia di turno;
- Copia fronte+retro tagliando disabili e relativa autorizzazione se titolare;
- Copia carta circolazione fronte+retro se trattasi di veicolo elettrico;
- Copia licenza se trattasi di accesso Taxi e N.C.C.

**La Città più Vivibile del Mondo**



Todi (Pg) Palazzi Comunali  
Piazza del Popolo, n. 29 – 30  
Codice fiscale 00316740547  
Pec: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it)  
[www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it)

Spiga Verde



[sindaco@comune.todi.pg.it](mailto:sindaco@comune.todi.pg.it) - [polizia.locale@comune.todi.pg.it](mailto:polizia.locale@comune.todi.pg.it)

Il presente modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, corredato obbligatoriamente dei relativi documenti, a seconda del motivo dell'accesso ed inviato mezzo a mail all'indirizzo [varco@comune.todi.pg.it](mailto:varco@comune.todi.pg.it) entro e non oltre le 48 h successive al transito.

In difetto di quanto sopra, o in caso di accesso per motivi diversi da quelli indicati, il transito verrà considerato non autorizzato.

## **Informativa ex art 13 Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e/o integrazioni**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679/UE, il Comune di Todi, Le fornisce di seguito l' informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali; trattamento improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di integrità e riservatezza per la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi dati.

### **1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI TODI con sede in PIAZZA DEL POPOLO, 29/30 PEC: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it) nella persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale con sede in via Mazzini 12 tel. 075/8956415

### **2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento e/o i soggetti da esso appositamente incaricati o nominati quali Responsabili, trattano i Suoi dati personali.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento per cui la domanda è stata presentata.

### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento, cartaceo o elettronico, dei dati personali, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 paragrafo 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione. I dati personali sono conservati sul documento cartaceo e/o server interni azienda.

### **5. COMUNICAZIONE ED ACCESSO AI DATI**

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i Suoi dati non saranno comunicati a terzi.

### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati per le finalità descritte al punto 3 della presente informativa è obbligatorio, in mancanza, non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione degli atti conseguenti.

### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 15 GDPR, ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano. L'interessato al trattamento potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti descritti al punto 7 della presente informativa e in generale secondo quanto previsto dalla normativa GDPR inviando una raccomandata o una PEC al corrispondente indirizzo del Titolare, indicato al punto 1 della presente informativa.

Data e luogo

Firma del Dichiarante

---

---