



**COMUNE DI TODÌ**

**SERVIZIO SOCIALE E DEMOGRAFICO**

**U.O. POLITICHE EDUCATIVE**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE, PER IL PERIODO SCOLASTICO SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2025, PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI:**

- DI SORVEGLIANZA ALL'INTERNO DEGLI SCUOLABUS DEGLI ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI QUELLI/E PER I/LE QUALI VI E' UN OBBLIGO DI LEGGE,**
- DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI/E, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA E QUELLA PRIMARIA, DAGLI SCUOLABUS AI PLESSI SCOLASTICI E VICEVERSA, SIA ALL'INIZIO CHE AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE,**
- DI PIEDIBUS .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

Il Comune di Todi, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e per quelli per i quali sussiste un obbligo di legge, garantisce l'attività di sorveglianza e di vigilanza all'interno degli scuolabus.

Il Comune di Todi assicura per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e quella primaria anche il servizio di accompagnamento dagli scuolabus ai plessi scolastici e viceversa, sia all'inizio che al termine delle attività didattiche.

Il Comune di Todi, inoltre, si riserva di attivare il servizio Piedibus nei plessi di Portafratta e di San Fortunato/Santa Prassede in qualsiasi momento dell'anno scolastico in cui ne venga fatta richiesta degli interessati e solo se questi saranno in numero ritenuto adeguato.

E' intento dell'Amministrazione Comunale valorizzare il ruolo e le molteplici espressioni del Volontariato e della Promozione sociale, riconosciuto come un forte patrimonio della città e come espressione di solidarietà sociale;

**Vista:**

la Legge Regionale N. 2 del 06.03.2023, in cui fra l'altro, si prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare con le Organizzazioni del Volontariato e/o di Promozione Sociale, rapporti di collaborazione finalizzati alla realizzazione di specifici progetti di servizio o intervento in una o più attività di interesse generale fra quelle indicate dall'art. 5 del D. LGS. N. 117 del 03.07.2017;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**Requisiti di partecipazione di ordine generale**

Il presente Avviso è rivolto ad Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:



- a) insussistenza nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 N. 159;
- b) insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- c) che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, se presenti;
- d) che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse, se dovute;
- e) che i soci/volontari che espletano la prestazione, non hanno riportato condanne penali, né hanno carichi penali pendenti.

L'Associazione, in caso di affidamento del servizio, dovrà essere disposta ad aprire una sede operativa sul territorio del Comune di Todi, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di vigilanza/accompagnamento su scuolabus degli alunni/e delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e di sorveglianza nell'attraversamento strade ed in ingresso e in uscita degli alunni dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche, e il servizio Piedibus.

## **ART. 2**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Le Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale, dovranno:

- 1) essere iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) al fine di promuovere e valorizzare l'apporto del Volontariato e della Promozione sociale, nel sistema degli interventi e servizi nel territorio, quale espressione di attività in favore della comunità e del bene comune per rispondere ai bisogni delle persone e della comunità territoriale;

## **ART. 3**

### **Durata e modalità di svolgimento**

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere per il periodo scolastico settembre 2024 – giugno 2025 l'attività di assistenza e di vigilanza a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico degli alunni/e delle scuole dell'infanzia e per quelli per i quali sussista un obbligo di legge, a svolgere l'attività di accompagnamento dagli scuolabus ai plessi scolastici, e viceversa, sia all'inizio che al termine delle attività didattiche della scuola dell'infanzia e di quella primaria, e a garantire, su richiesta, il servizio Piedibus presso la scuola primaria di Portafratte e di S. Fortunato/Santa Prassede .

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una Convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai soci/volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di Convenzione.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento sugli scuolabus comunali è il seguente:

- 1) assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia e di quelli per i quali sussiste un obbligo di legge, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dall'autoveicolo;
- 2) presa in carico dei minori alla fermata di pertinenza, accompagnamento all'ingresso degli istituti scolastici e consegna al personale della scuola;
- 3) presa in carico all'uscita della scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di competenza, al genitore o ad altro adulto da questi delegato.

Il servizio riguarda:

**1) SERVIZIO DI VIGILANZA, ASSISTENZA E CUSTODIA DEGLI ALUNNI/E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ALL'INTERNO DEGLI SCUOLABUS E DI**



## **ACCOMPAGNAMENTO DAGLI AUTOMEZZI AI PLESSI SCOLASTICI E VICEVERSA**

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, secondo gli orari indicativi sotto riportati . Si evidenzia che tutti i percorsi insistono sul territorio comunale, ivi comprese le zone frazionali, con partenza dal deposito comunale dei mezzi o da luoghi limitrofi preventivamente concordati con la società che gestisce il servizio di trasporto scolastico e la competente U. O. comunale. Il dettaglio dei singoli percorsi e gli orari verranno comunque definiti in modo preciso prima dell'avvio di ogni anno scolastico, in relazione alle richieste dell'utenza, e verranno forniti dalla competente U. O. Politiche Educative al coordinatore dell'Associazione aggiudicataria, unitamente ai dati degli iscritti ed a tutte le informazioni utili al corretto svolgimento del servizio di cui trattasi.

Si precisa che l'elenco dei servizi richiesti sotto riportato ha carattere meramente indicativo e nel corso del periodo di affidamento potrà subire delle variazioni, in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, e che l'Amministrazione Comunale potrà disporre una diversa articolazione del servizio, riservandosi di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, agli stessi patti e condizioni indicati dal Capitolato, nei limiti del quinto dell'importo del contratto. Si precisa, in particolare, che sono possibili modifiche del monte ore e dell'articolazione dei servizi di trasporto in relazione al numero di iscritti e all'orario delle lezioni scolastiche, la cui competenza spetta agli istituti scolastici. In tal caso l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere per la diminuzione delle prestazioni richieste.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA EX VIA CESIA**

**Percorso:** Todi Piazza del Popolo - Corso Cavour - V. G. Matteotti - Porta Perugina - V.le Angelo Cortesi – V. Carocci - V. S. Raffaele - V. S. Stefano - V. S. Arcangelo - V. del Sole - Piazza del Popolo scuola infanzia Ex V. Cesia -

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla	1	8,20/8,45	16,00/17,00	2

scuola e viceversa				
B)Accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,45/8,55	15,50/16	2
<b>TOT. A) + B)</b>				<b>4</b>

### SCUOLA DELL'INFANZIA BROGLINO

**1° percorso:** Fraz. Pesciano - Fraz. Montenero - Fraz. Vasciano – Fraz. Pontenaia - V. delle Piagge - V. A. Cortesi - V. del Crocefisso - Todi sc. infanzia Broglino

**2° percorso:** Todi scuola Infanzia Broglino - Fraz. S. Damiano – Voc. S. Benigno - Todi scuola infanzia Broglino -

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
A) 1° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,30/9,00	15,30/16,00	2
B) 2° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	7,15/8,10	16,00/16,30	2
<b>TOT. A) + B)</b>				<b>4</b>



## SCUOLA DELL'INFANZIA COLLEVALENZA

**Percorso:** Fraz. Collevalenza scuola infanzia - Fraz. Chioano Voc. Castello - Fraz. Crocefisso Voc. S. Benigno - Voc. Torresquadrata, - Voc. Mossa Alta e Bassa - Fraz. Collevalenza

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
A) 1° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	2	8,10/8,40	15,30/15,50	2
B) 2° percorso	2	8,40/9,00	15,50/16,20	2
<b>TOT. A)</b>				<b>4</b>

## SCUOLA DELL'INFANZIA PIAN DI SAN MARTINO

**1° percorso:** Fraz. S. Giorgio Voc. Tevermorto - Fraz. Duesanti - Fraz. Pian di Porto Voc. Fornace e Voc. Palazzetta - Fraz. Pian di Porto S. Rocco Basso - Fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia -

**2° percorso:** Fraz. Monte Molino - Fraz. Ilci - Fraz. Pian di Porto Voc. Pian dei Mori II - Fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia -

**3° percorso:** Fraz. Frontignano – Fraz. Pian di Porto Voc. Bodoglie - Fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia -

**4° percorso:** Fraz. Canonica - Fraz. Quadro - Fraz. Casemasce - Fraz. Torreluca - Scuola dell'infanzia Pian di S. Martino -

**5° percorso:** Fraz. Asproli - Fraz. Porchiano - Fraz. Pontecuti Voc. Ponte e Voc. Castello - Fraz. Pian di S. Martino – Fraz. Cecanibbi - Scuola infanzia Pian di S. Martino

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) 1° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,30/9	15,30/16,00	2
B) 2° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,20/8,50	15,30/16,00	2
C) 3° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,30/9,00	16,00/16,30	2
D) 4° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla	1	8,20/9,20	16,00/17,00	2





scuola e viceversa				
E) 5° percorso Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,15/9,00	16,00/16,45	2
<b>TOT. A) + B) + C) + D) + E)</b>				<b>10</b>

### **SCUOLA DELL'INFANZIA PANTALLA**

**Percorso:** Fraz. Ripaioli - Fraz. Pantalla - Scuola infanzia Pantalla

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Assistenza durante il trasporto e accompagnamento dallo scuolabus alla scuola e viceversa	1	8,15/8,45	15,30/16,00	2
<b>TOT. A)</b>				<b>2</b>

### RIEPILOGO PUNTO 1 )

<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	<b>PRESTAZIONI SETTIMANALI</b>
<b>24</b>	<b>120</b>

**2) SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO, DAL LUNEDI' AL VENERDI', DEGLI ALUNNI/E PER I/LE QUALI SUSSISTE UN OBBLIGO DI LEGGE**

#### **SCUOLA PRIMARIA S. FORTUNATO/SANTA PRASSEDE**

**Percorso:** Todi Loc. Ponterio/Todi Piazza e viceversa

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Assistenza durante il trasporto	1	7,30/8,00	15,50/16,30	2
<b>TOT. A)</b>				<b>2</b>

#### **SCUOLA PRIMARIA PANTALLA**

**Percorso:** Todi Loc. Ponterio//Fraz. Pantalla e viceversa

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Assistenza durante il trasporto	1	7,30/8,00	15,50/16,50	2



<b>TOT. A)</b>	<b>2</b>
----------------	----------

### **RIEPILOGO PUNTO 2 )**

<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	<b>PRESTAZIONI SETTIMANALI</b>
<b>4</b>	<b>20</b>

**3) SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E CUSTODIA DEGLI/DELLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DURANTE IL TRAGITTO DAGLI SCUOLABUS AI PLESSI SCOLASTICI E VICEVERSA E, ESCLUSIVAMENTE PER ESIGENZE LEGATE AGLI ORARI DEI TRASPORTI SCOLASTICI, ALL'INTERNO DELLE SCUOLE, SIA ALL'INIZIO CHE AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì secondo le modalità di seguito indicate, con possibili variazioni che potranno intervenire durante l'esecuzione dell'affidamento in considerazione della riorganizzazione dei moduli orari attivati dagli istituti scolastici del Comune di Toti e del variare del numero degli iscritti al servizio di trasporto scolastico.

#### **SCUOLA PRIMARIA S. FORTUNATO – SANTA PRASSEDE**

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL	5	7,30/8,10	15,50/16,10	10

VENERDI'				
<b>TOT. A)</b>				<b>1</b>

**SCUOLA PRIMARIA PORTAFRATTA**

<b>Tipologia prestazione</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>	<b>TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>
A) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL VENERDI'	6	7,25/8,10		6
B) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL VENERDI'	5		13,15/13,50	5
C) Vigilanza e assistenza dalla scuola agli scuolabus  MARTEDI' POMERIGGIO	2		15,45/16,20	2
<b>TOT. A) + B) + C)</b>				<b>13</b>



### SCUOLA PRIMARIA COLLEVALENZA

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
A) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL VENERDI'	1	7,45/8,10		1
B) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL VENERDI'	1		13,10/13;30	1
C) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  MARTEDI' POMERIGGIO	1		15,45/16,20	1
<b>TOT. A) + B) + C)</b>				<b>3</b>

### SCUOLA PRIMARIA PONTERIO

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
A) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  DAL LUNEDI' AL VENERDI'	4	7,30/8,10	13,15/13,50	8
B) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso  MARTEDI' POMERIGGIO	2		15,45/16,20	2
<b>TOT. A) + B)</b>				<b>10</b>

### SCUOLA PRIMARIA PANTALLA

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
A) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso	1	7,30/8,10	-	1



DAL LUNEDI' AL SABATO				
B) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso DAL LUNEDI' AL SABATO	1		13,00/13,30	1
C) Vigilanza e assistenza dagli scuolabus a scuola e all'interno del plesso DAL LUNEDI' AL VENERDI'	1		15,50/16,15	1
<b>TOT. A) + B) + C)</b>				<b>3</b>

### **RIEPILOGO PUNTO 3)**

<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	<b>PRESTAZIONI IL MARTEDI'</b>	<b>PRESTAZIONI IL SABATO</b>	<b>PRESTAZIONI SETTIMANALI</b>
32	5	2	<b>167</b>

#### **4) SERVIZIO PEDIBUS**

#### **SCUOLA PRIMARIA PORTA FRATTA**

**Percorso (andata e ritorno):** da Porta Romana (parcheggio della farmacia comunale) alla scuola e viceversa.

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	N. VOLONTARI	ANDATA	RITORNO
1	7,45/8,00	13,20/13,40	

#### **SCUOLA PRIMARIA SAN FORTUNATO/SANTA PRASSEDE**

**Percorso (andata e ritorno):** dal parcheggio del Mercato Vecchio alla scuola e viceversa.

N. VOLONTARI	ENTRATA	USCITA	TOT. PRESTAZIONI GIORNALIERE
1	7,45/8,00	15.50/16,10	2

#### **RIEPILOGO PUNTO 4)**

<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	<b>PRESTAZIONI IL SABATO</b>	<b>PRESTAZIONI SETTIMANALI</b>
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

#### **RIEPILOGO PUNTI 1) + 2) + 3) + 4)**





<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	<b>PRESTAZIONI IL MARTEDI'</b>	<b>PRESTAZIONI IL SABATO</b>	<b>PRESTAZIONI SETTIMANALI</b>
<b>64</b> <b>(di cui n.24 per l'infanzia)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>327</b>

#### **ART. 4**

##### **Risorse assegnate al servizio**

Per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso , si prevede un rimborso spese di Euro **€63.270,00**, IVA esente, con la precisazione che il servizio Piedibus, di cui al punto 4, potrà essere attivato in qualsiasi momento dell'anno scolastico esclusivamente su richiesta degli interessati, e solo se questi saranno in numero giudicato adeguato.

Ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 117/2017, il rimborso potrà avere luogo solo per le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività espletata, entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

Il rimborso potrà avere luogo, altresì, per le spese generali sostenute dall'Associazione, limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto di Convenzione e previa esibizione di relativa documentazione.

Qualora nel corso del suddetto periodo, dovessero risultare necessarie ulteriori prestazioni, queste saranno sottoposte a rimborso secondo i criteri dettagliati nello schema di convenzione.

## ART. 5

### Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione Tecnica. La Commissione inizierà i lavori, in seduta pubblica, il giorno 20 agosto 2024; per la valutazione dei criteri di selezione la Commissione opererà in seduta riservata.

## ART.6

### Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- **Scheda di Progetto, in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale socio/volontario, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore del Volontariato e/o della Promozione Sociale (specificare per ogni profilo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.);
- 3) Collocazione della sede operativa dell'Associazione nel territorio comunale;
- 4) Numero dei soci/volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività, a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e nella sorveglianza entrata – uscita delle scuole e per il servizio Piedibus;



5) Risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.

6) Descrizione delle offerte aggiuntive proposte dall'Associazione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 100**, così ripartiti:

### Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 30 punti
Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore del Volontariato e/o della Promozione Sociale (specificare per ogni profilo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.)	Fino ad un massimo di 25 punti
Collocazione della sede dell'Associazione nel territorio comunale	5 punti
Numero di soci/volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività (anche per eventuali sostituzioni) e di coordinamento delle attività stesse.	Fino ad un massimo di 15 punti
Risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.	Fino ad un massimo di 10 punti

Descrizione delle offerte aggiuntive proposte dall'Associazione.	Fino ad un massimo di 15 punti
--	--------------------------------

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta, e verrà redatta in ordine decrescente.

La Commissione Tecnica, di cui al precedente articolo 5, si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

## **ART.7**

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato N. 1)

L'istanza è esente da bollo ai sensi degli artt. 82 e 104 del D. Lgs. N. 117/2017.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

b) **Disciplinare** (Allegato N. 2) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.

c) **Schema di Convenzione** (Allegato N. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.



- d) Il presente **Avviso pubblico** firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia**, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'Associazione, ma da altro soggetto.
- f) **Scheda Progetto in cui viene descritta, in maniera sintetica, la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, come precisato nel precedente articolo 6; tale scheda progetto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;
- g) Copia dell'Atto costitutivo o Statuto dell'Associazione;

La documentazione dovrà essere consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Todi o indirizzata alla **PEC** del Comune di Todi: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it), e dovrà **pervenire improrogabilmente entro le ore 14 del 19.08.2024**;

Non saranno valutate le domande pervenute oltre il suddetto termine di presentazione.

## **ART. 8**

### **Modalità di pagamento**

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di idonea documentazione; la liquidazione avverrà entro 60gg dal ricevimento della richiesta di pagamento.

## **ART. 9**

### **Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- Responsabile del Servizio Sociale e Demografico e Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Federica Stagnari – Tel 075/8956738.

- U.O. Politiche Educative: Cristina Bianchi tel. 075/ 8956519 – Dott.ssa Serena Massimi tel. 075/8956224

## **ART.10**

### **Trattamento dati**

I dati che il richiedente è chiamato a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. N. 679/2016 del 27.04.2016, avente ad oggetto: “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”. .

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e

nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Sociale e Demografico, Dott.ssa Federica Stagnari.

## **ART. 11**

### **Forme di pubblicità**



Il presente Avviso é pubblicato:

- sul sito web del Comune di Todi

- all'Albo Pretorio