



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico
Servizio Servizi scolastici

Allegato N. 2

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS DI ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I CASI OBBLIGATORI PER LEGGE, E DI SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO DELLE STRADE, IN ENTRATA E IN USCITA DALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA, ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, E IL SERVIZIO PIEDIBUS, PER IL PERIODO SCOLASTICO SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2025.

Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale:

1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, tutti i giorni del calendario scolastico, sia all'andata che al ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti.

2) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche, tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza del numero di volontari specificato dall'Amministrazione nell'Avviso.

Qualora l'Associazione nella Scheda Progetto, abbia indicato un numero di operatori soci/volontari superiore a quelli indicati nell'Avviso, per il servizio di cui trattasi, dovrà essere messo a disposizione il numero di operatori offerto;

3) Il servizio di accompagnamento su scuolabus, che dovrà essere coperto da almeno un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in più viaggi di andata e di ritorno,

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico

Servizio Servizi scolastici

sia antimeridiani che pomeridiani, a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dal Servizio Sociale e Demografico, che provvederà a comunicare all'Associazione preposta al servizio, l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.

4) Il servizio di accompagnamento nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche, dovrà essere coperto da un numero sufficiente di accompagnatori per ciascun plesso scolastico.

5) L'Associazione si impegna ad effettuare il servizio Piedibus per tutte le linee che verranno istituite, a seguito delle richieste pervenute, che sarà articolato in viaggi di andata al mattino, verso i Plessi di riferimento e viaggi di ritorno al termine delle lezioni, verso i punti di raccolta.

6) L'Associazione dovrà comunicare all'U.O. Politiche Educative quanto segue:

- nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;
- elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
- nominativi di coloro che effettueranno il servizio accompagnamento in ogni singolo itinerario;
- nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita e i rispettivi plessi scolastici;
- nominativi di coloro che effettueranno il servizio Piedibus;

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico Servizio Servizi scolastici

- nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

7) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento e sorveglianza venga effettuata regolarmente, provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.

8) Tutti i soci/volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi, che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato e/o di Promozione Sociale.

9) L'Associazione di Volontariato e/o di Promozione Sociale dovrà controllare e vigilare affinché i soci/volontari, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative, specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

10) L'Associazione deve assicurare i propri soci/volontari contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 della Legge N. 117/2017, che recita:

“Assicurazione obbligatoria.

1. Gli Enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

2. Con Decreto dello Sviluppo economico, da emanarsi di concerto con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Codice, sono individuati meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e sono disciplinati i relativi controlli.

3. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle Convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione Pubblica, con la quale viene stipulata la Convenzione.”

11) L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico
Servizio Servizi scolastici

Modalità operative accompagnamento trasporto scolastico.

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus, nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e, vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al cancello e/o portone della scuola, dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno :

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici, dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a un adulto, opportunamente delegato per iscritto, alle fermate dello scuolabus dalle quali sono stati prelevati al mattino, ad eccezione degli alunni autorizzati dal Comune di Todi a seguire un percorso diverso per il ritorno.

In caso di assenza delle suddette persone, l'accompagnatore, in collaborazione con l'autista dello scuolabus, cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore, ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo, una volta rintracciati non si presentino a prendere il minore, l'accompagnatore, avvertirà prontamente l'U.O. Politiche Educative, che adotterà i necessari provvedimenti.

Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari.

Presenze

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico Servizio Servizi scolastici

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, ad eccezione degli alunni autorizzati dal Comune di Todi, a seguire un percorso diverso per il ritorno.

Altre disposizioni

Gli accompagnatori, in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene ammonito verbalmente dall'accompagnatore. I casi di disturbo sono segnalati per iscritto al Servizio competente, che ne dà comunicazione scritta alla famiglia ed agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto è escluso d'ufficio dal servizio e non più riammesso, senza alcun diritto al rimborso per la tariffa eventualmente non usufruita.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all' U.O. Politiche Educative, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura, evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita e la discesa che durante il percorso.

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico

Servizio Servizi scolastici

Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni, solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla “fermata scuolabus”, per le operazioni di salita e di discesa.

Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno fornite da parte dell’U.O. Politiche Educative.

Modalità operative di sorveglianza nell’attraversamento delle strade, in entrata e uscita dalle scuole, all’inizio e al termine delle attività didattiche.

- Accompagnare i minori nel tragitto dallo scuolabus al Plesso scolastico di pertinenza e viceversa;
- Invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l’attraversamento pedonale;
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- Laddove, davanti al plesso scolastico, vi si trovi personale della Polizia Locale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi, senza interferire nel servizio;
- Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita;
- Laddove, per esigenze orarie di trasporto scolastico, i minori giungano a scuola prima dell’orario di inizio delle attività didattiche, e ripartano dopo l’orario del termine delle stesse, l’accompagnatore dovrà svolgere attività di sorveglianza dei bambini, all’interno del Plesso scolastico.
- Segnalare all’U.O. Politiche Educative eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge.

L’U.O. Politiche Educative comunicherà, prima dell’inizio dell’anno scolastico, gli itinerari degli scuolabus e i plessi scolastici dove si svolge il servizio, con i rispettivi orari di entrata e uscita.

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde





COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore 2° - Sociale e demografico
Servizio Servizi scolastici

Modalità operative di accompagnamento e sorveglianza nello svolgimento del servizio Piedibus.

- Prendere in carico i minori al mattino, nei punti di raccolta dove saranno accompagnati dai genitori o da altre persone delegate.
- Formare un gruppo ordinato dei bambini radunati e procedere verso il Plesso Scolastico di riferimento, vigilando attentamente i minori durante il percorso.
- Al termine delle lezioni, riunire i bambini aderenti al Piedibus e accompagnarli nel percorso di ritorno verso i punti di raccolta, per riconsegnarli ai genitori o ad altre persone delegate.

La Città più Vivibile del Mondo

Città Slow



Todi (Pg) Palazzi Comunali Piazza del Popolo, n.29/30

Codice fiscale 00316740547

Pec: comune.todi@postacert.umbria.it

www.comune.todi.pg.it

Spiga Verde

