



Comune di Todi
Provincia di Perugia
Settore Cultura

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL “TORNEO DEI RIONI” 2024.

ART. 1

Oggetto dell'Appalto

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato l'appalto per la organizzazione e realizzazione della iniziativa denominata “TORNEO DEI RIONI 2024” presso il Piazzale della Rocca.
2. Per quanto non espressamente previsto nella presenti Condizioni particolari di contratto, si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo all'iniziativa “Servizi – Servizi allestimento spazi per eventi” sulla piattaforma telematica Consip/MEPA.

ART. 2

Stazione Appaltante

Stazione appaltante:

Comune di Todi – Piazza del Popolo, 29/30 – 06059 Todi – PI e Cod. Fiscale 00316740547 – sito internet <http://www.comune.todi.pg.it>
PEC comune.todi@postacert.umbria.it
Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore 5° - Cultura

ART. 3

Specifiche tecniche

1. Il servizio consisterà in:

- fornitura, montaggio e smontaggio di apposito campo di calcetto con relativa gradinata;
- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici compresa la sicurezza, antincendio, primo soccorso;
- idonei e adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza per tutta la manifestazione;
- installazione di bagni chimici in numero adeguato alle dimensioni della manifestazione;

Tra gli oneri a carico dell'organizzazione vi sono anche i seguenti:

- Provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa, commisurata allo specifico rischio comportante l'attività svolta, a garanzia di tutti gli eventuali danni a cose/terzi/immobili.
- All'affidatario competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi e derivanti dal servizio richiesto, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato, ed in ragione di ciò solleva l'Ente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio od improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche.
- L'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non espressamente previsto dal presente capitolato che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio;
- Sono altresì a carico dell'affidatario le spese relative alle utenze.

ART. 4

Durata

Il servizio di cui al precedente art. 2 dovrà essere realizzato in tempo utile per consentirne lo svolgimento della manifestazione prevista dal 28 giugno al 7 luglio 2024.

ART. 5

Importo a base d'appalto

L'ammontare complessivo stimato a base d'appalto in oggetto è di € 25.00,00 oltre iva al 22%, di cui € 500,00 (2%) per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Su tale importo si dovrà effettuare il ribasso in sede di offerta.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e al presente capitolato, e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

ART. 6

Partecipazione alla gara e procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1 lettera e del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti, di seguito denominato Codice), mediante richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.

Verranno invitate a presentare offerta i soggetti che abbiano presentato manifestazione d'interesse a seguito dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Todi ai sensi della Determinazione del Responsabile del Settore 5 n. del....., abilitate alla stessa Consip;

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione delle stesse.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, tardive, alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa esprimente il migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del vigente codice degli appalti.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta pertanto, pena l'esclusione, da offerta economica ed offerta tecnica secondo gli elementi indicati al successivo art. 7.

La stazione appaltante procederà alla valutazione della documentazione amministrativa richiesta ed alla successiva valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate, attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente, il quale è il solo responsabile in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità ove per qualsiasi motivo, anche di natura tecnica, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari in caso di malfunzionamento del portale, in particolare la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

Nel caso in cui risultino due o più offerte uguali, si procederà ad invitare le ditte con le migliori offerte ad effettuare un'ulteriore offerta economica migliorativa ai sensi del vigente Codice dei Contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida presentata sulla piattaforma telematica MEPA.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma Consip/MEPA; il termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà quello indicato nella RdO.

Con la presentazione dell'offerta il soggetto intende accettare, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per il miglior offerente, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta esecutività del relativo provvedimento di affidamento dell'appalto.

Al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa l'aggiudicazione sarà comunicata tramite le procedure previste dal Mepa.

Come disposto dalle regole del Mercato Elettronico, l'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RdO.

L'aggiudicazione telematica tramite il MEPA diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Chiarimenti

I partecipanti alla procedura potranno richiedere, entro il termine indicato nella RDO, chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione dedicata del MEPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 7

Criteria di aggiudicazione

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Dlgs. 36/2023 al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta tecnica	70
B	Offerta economica	30
	TOTALE	100/100

A) OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNT. MAX
1. Presentazione di una proposta di realizzazione di eventi sportivi e/o ricreativi da effettuarsi in occasione del Torneo dei Rioni senza oneri per l'Amministrazione Comunale	Il concorrente dovrà elencare le iniziative che intende realizzare con l'indicazione di eventuali ulteriori soggetti coinvolti. Verrà valutata positivamente la qualità complessiva della proposta in termini di efficacia, fattibilità e bacino di utenza coinvolto	40
2 Campagna di promozione dell'evento	Il concorrente dovrà presentare un piano di promozione dell'iniziativa TORNEO DEI RIONI e degli eventuali eventi collaterali con indicazione dei vari strumenti e canali che verranno utilizzati. Si valuterà positivamente la qualità complessiva e l'efficacia della proposta	20

3 Disponibilità a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale la struttura composta da palco e gradinate per iniziative organizzate dall'Amministrazione medesima nel periodo estivo	Disponibile	10
	Non disponibile	0

B) OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti)

-Ribasso percentuale sull'importo a base di appalto pari ad € 25.000,00 (al netto di IVA) di cui € 500,00 (2%) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 8

Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

Il soggetto aggiudicatario, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, provvede a nominare un Responsabile e a comunicarne il nominativo con il relativo recapito telefonico e indirizzo PEC all'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare la giornata e l'orario degli allestimenti e prendere opportuni accordi con il referente del Settore Cultura.

ART. 9

Osservanza delle norme in materia di lavoro

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e il soggetto aggiudicatario è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'aggiudicatario è tenuto, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo.

L'aggiudicatario solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

ART. 10

Verifiche, controlli e referenti

Per il Comune di Todi la struttura competente alla gestione dei rapporti contrattuali connessi al presente appalto è il Settore Cultura. Al soggetto aggiudicatario saranno comunicati i nominativi e i recapiti telefonici e di posta elettronica dei referenti designati dal Responsabile del Settore per le comunicazioni e quant'altro necessario in relazione all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

I referenti dell'Amministrazione comunale potranno in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato della ditta appaltatrice.

ART. 11

Fatturazioni e pagamenti

Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari.

Unitamente all'atto di affidamento saranno comunicati i dati per la fatturazione.

In caso di RTI, le fatture dovranno essere emesse unicamente dalla ditta capogruppo e dovranno essere corredate dal DURC di tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali inadempimenti all'aggiudicatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta (fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto) successivamente alla notifica delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'aggiudicatario stesso, in ordine agli adempimenti contestati.
- venga contestata inadempienza contributiva, evidenziata nel DURC, e quindi saranno applicate le disposizioni dell'art. 4 del D.Lgs. 207/2010, che hanno introdotto il potere sostitutivo della stazione appaltante nei confronti dell'INPS, INAIL e, in caso di imprese edili, della Cassa edile. In tal caso nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento della fattura.

ART. 12 Obblighi di sicurezza

L'affidatario è tenuto ad attenersi scrupolosamente al Piano di sicurezza e coordinamento predisposto, impegnandosi a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81. In particolare l'affidatario dovrà attenersi alle prescrizioni di cui al Decreto Interministeriale 22/7/2014 (Decreto Palchi) e alla circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2014. Per eventuali lavori in quota l'affidatario dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 111 del D.Lgs. n. 81/2008. L'affidataria dovrà predisporre e trasmettere all'Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'appalto, il Piano operativo di sicurezza - POS. Tale piano deve contenere:

- la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
- l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione di cui sopra;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire i livelli di sicurezza necessari;
- il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
- l'indicazione del preposto alla sicurezza.

Il POS unitamente alla documentazione relativa al personale impiegato e alla sua formazione dovrà essere tenuto sui luoghi di esecuzione delle opere al fine di poter essere esibita a richiesta.

ART. 13 Danni, responsabilità e polizze assicurative

L'affidatario sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento dell'appalto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo il fornitore sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dell'appalto, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione con un massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 - a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione comunale, nell'espletamento dell'appalto medesimo.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dell'appalto.

In caso di mancata consegna entro il termine indicato l'Amministrazione comunale potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 14 Cauzione

L'aggiudicatario è tenuto a presentare idonea cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, pari all'importo stabilito con le modalità dettate dal vigente codice dei contratti, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto.

La cauzione, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

ART. 15 Inadempimenti - Penali

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata PEC, invitando il soggetto affidatario ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto in modo conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e a presentare immediatamente le proprie controdeduzioni

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:

- mancata, incompleta, carente esecuzione delle prestazioni indicate nel presente capitolato penale: € 500,00 cad.;
- mancata osservanza del calendario concordato per allestimenti/disallestimenti: penale € 1.000,00 cad;
- inosservanza delle prescrizioni impartite dal referente di cui all'art. 15: penale 500,00 cad.;
- ritardo negli interventi concordati nell'ambito dei singoli eventi: penale € 200,00;
- ogni altro inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e imputabili all'aggiudicatario: penale € 500,00 cad.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

Il procedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione viene comunicato all'affidatario mediante PEC con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio la Stazione Appaltante potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, con spese a totale carico dell'impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni. L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con PEC.

Qualora l'affidatario non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette

giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione.

Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art.16, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 16 Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione Appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di due diffide formali da parte dell'Amministrazione comunale;
- b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio affidato;
- d) cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del c.9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136 e s.m.i..

ART. 18 Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità

L'eventuale affidamento in subappalto di parte dell'appalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art.119 del Codice.

Il soggetto appaltatore resta in ogni caso responsabile, unitamente al soggetto subappaltatore, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate.

Il pagamento al subappaltatore avverrà tramite la ditta appaltatrice. È fatto obbligo alla predetta di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Il soggetto appaltatore è altresì obbligata a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle

prestazioni oggetto di subappalto.

ART. 19
Contenzioso

Il Foro di Spoleto sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 20
Forma del contratto e pendenza di stipula

Il contratto di appalto verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario attraverso l'apposita funzione presente sulla piattaforma telematica Consip/MEPA alla voce "Dati e documenti di stipula". L'Amministrazione si riserva di ordinare l'esecuzione dell'appalto prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 21
Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 22
Codice di comportamento e anticorruzione

Gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Gli operatori dovranno osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata. Si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti — per quanto compatibili — gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013. L'amministrazione, in esecuzione dell'art. 17 del DPR 62/2013, trasmetterà all'aggiudicatario copia del predetto codice.

Si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti — per quanto compatibili — le previsioni del "Piano Triennale per la buona amministrazione – Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 comprensivo del Codice di comportamento" del Comune di Todi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25/03/2021, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito: <http://www.comune.todi.pg.it>.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 23
Privacy

Il Comune di Todi, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa l'impresa affidataria del servizio che tratterà i dati relativi all'affidamento del servizio e quelli contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla disciplina vigente in materia.

ART. 24
Responsabile del procedimento

1.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al competente Settore V Cultura, nella persona del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Nicoletta Paolucci

- Tel 0758956228;

- Email: *nicoletta.paolucci @comune.todi.pg.it*.