



**COMUNE DI TODI**  
**Provincia di Perugia**

**ALLEGATO A**

**BANDO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE**  
**Anno Educativo 2026/2027**

**1 – Oggetto**

Il presente bando disciplina le modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027, con inserimento dei minori a partire dal mese di settembre 2026.

**2 – Destinatari**

La domanda di iscrizione può essere presentata dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini già nati al momento della presentazione della stessa. Possono essere ammessi i minori a partire dal compimento del terzo mese di età e che, nell'anno 2026, non abbiano compiuto o non compiranno il terzo anno di età.

Sono ammessi:

- residenti nel Comune di Todi;
- non residenti, le cui domande saranno accolte subordinatamente all'esaurimento delle richieste dei residenti.

**3 – Strutture e organizzazione del servizio**

- Il servizio è attivo nei plessi:

- Broglino
- Ponterio

- Orario di funzionamento (entrambi i plessi):

- dal lunedì al venerdì, ore 7:30 – 17:30

È possibile esprimere preferenza per il plesso, ma l'assegnazione dipenderà dalla graduatoria e dalla disponibilità dei posti.

**4 – Periodo di apertura delle iscrizioni**

Le domande potranno essere presentate **dal 5 maggio al 5 giugno 2026**.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno inserite in graduatoria separata.

**5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere compilata sull'apposito modulo cartaceo disponibile su:

- sito [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it)
- U.O. Politiche Educative

Presentazione:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it);
- tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Todi Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi (Pg).

Farà fede la data di protocollo.



**COMUNE DI TODI**  
**Provincia di Perugia**

**6 – Contenuto della domanda**

La domanda dovrà contenere:

- dati anagrafici del minore e del nucleo familiare;
- situazione lavorativa degli esercenti la potestà genitoriale;
- eventuali condizioni di fragilità o disabilità del nucleo familiare;
- ogni altro elemento utile all'attribuzione del punteggio.

**7 – Documentazione da allegare**

Alla domanda potranno essere allegati:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- eventuali certificazioni attestanti condizioni di fragilità o di disabilità;
- ogni altra documentazione richiesta ai fini della graduatoria.

In assenza di tale documentazione, non verrà attribuito alcun punteggio per la relativa voce.

**8 – Istruttoria e controlli**

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica ai sensi della normativa vigente.

In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà alla decadenza dai benefici.

**9 – Criteri di selezione e graduatoria**

Le domande saranno valutate dall'U.O. Politiche Educative sulla base dei dati dichiarati e della documentazione allegata.

Verrà formulata un'unica graduatoria sulla base dei criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 23.05.2019. A parità di punteggio, sarà data precedenza ai nuclei familiari con valore ISEE più basso.

**10 – Non residenti**

Le domande dei non residenti saranno accolte successivamente a quelle dei residenti. A parità di punteggio, la priorità verrà attribuita ai minori appartenenti a nuclei familiari in cui almeno un genitore presti attività lavorativa nel Comune di Todi. Qualora tale condizione ricorra per più domande con il medesimo punteggio, la precedenza sarà determinata dal valore ISEE più basso.

**11 – Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata:

- sul sito istituzionale del Comune;
- in forma anonimizzata mediante codice identificativo della domanda.

**12 – Inserimenti**

Gli inserimenti avverranno secondo la graduatoria a partire dal 14 settembre.

**13 - Assegnazione del plesso**

Il plesso richiesto in sede di domanda sarà assegnato sulla base dell'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.



**COMUNE DI TODI**  
**Provincia di Perugia**

Qualora venga assegnata una sede diversa da quella prescelta, sarà possibile rinunciare formalmente al posto, mantenendo la posizione in lista d'attesa per quella originariamente indicata.

In caso di accettazione formale del posto assegnato, anche se relativo a plesso non richiesto, la domanda di iscrizione si intenderà definitivamente soddisfatta, con conseguente perdita di ogni diritto all'assegnazione presso il plesso inizialmente prescelto.

Durante l'anno educativo non saranno ammessi trasferimenti tra plessi.

**14 – Rinunce, decadenze e lista d'attesa**

In caso di rinuncia o decadenza:

- si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- le domande non accolte costituiranno lista d'attesa per eventuali inserimenti successivi che verranno effettuati, anche durante l'anno, qualora si renderanno disponibili dei posti.

**15 - Domande fuori termine**

Le domande fuori termine:

- saranno inserite in una graduatoria separata, formulata in base all'ordine di arrivo al protocollo generale dell'Ente;
- verranno considerate solo dopo l'esaurimento della graduatoria ordinaria e se si renderanno disponibili dei posti.

**16 – Modifiche alla domanda**

Sarà possibile integrare o modificare la domanda:

- solo entro i termini del bando,
- oppure dietro specifica richiesta da parte della competente U.O. comunale

**17 – Trattamento dei dati personali.**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

**18 – Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'U. O. Politiche Educative del Comune di Todi.

Orario: Lunedì, Mercoledì, Venerdì 09:00 – 12:00 | Giovedì 15:30 – 17:30

Tel: 075 8956519 – 075 8956224

E-mail: [cristina.bianchi@comune.todi.pg.it](mailto:cristina.bianchi@comune.todi.pg.it)