



COMUNE DI TODI

(Provincia di Perugia)

Piazza del Popolo

Telefono: 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice fiscale: n.00316740547

SETTORE 2 - SERVIZIO SOCIO , SCOLASTICO, DEMOGRAFICO, FINANZIAMENTI ESTERNI

A.S. 2023/2024 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI ESONERO O RIDUZIONE DELLE TARIFFE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 25.11.2014;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 24.03.2018;

Vista la Circolare Inps N. 148 del 18.12.2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale N. 119 del 28.05.2020;

Questa Amministrazione, dovendo organizzare anche per l'anno scolastico 2023/2024, i servizi scolastici inerenti **il servizio di refezione**, presso le scuole dell'**Infanzia e Primarie situate nel Comune di Todi**, ed **il servizio di trasporto** per per gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e quelle Primarie di questo Comune e, nelle zone **non** coperte dal servizio di Trasporto Pubblico Locale, anche per gli studenti frequentanti le **Scuole secondaria di 1° e di 2° grado di Todi**, invita tutti i genitori che ne fossero interessati, a presentare apposita istanza **ESCLUSIVAMENTE ON LINE**, nel periodo **dal 26.06.2023 al 26.08.2023**. A partire dall'01.02.2023, per la gestione informatizzata dei rapporti tra il Comune di Todi e gli utenti dei servizi scolastici di mensa e trasporto, è in funzione la piattaforma **SIMEAL**, raggiungibile digitando l'indirizzo:

<https://todi.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

cui si può accedere tramite SPID e CIE (in quest'ultimo caso, solo in via temporanea, sarà necessario essere dotati dell'apposito lettore)

Attraverso la piattaforma SIMEAL sarà possibile anche pagare i servizi scolastici di mensa e di trasporto tramite il sistema PAGOPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

I pagamenti attraverso il bonifico bancario saranno possibili solo per le morosità relative agli anni scolastici pregressi e dovranno comunque sempre essere concordate con la competente U. O. Politiche Educative.

ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio competente, in base alle richieste pervenute **entro il 26.08.2023**, predisporrà il piano annuale del trasporto scolastico; pertanto la mancata presentazione dell'istanza entro la data sopra indicata, potrebbe pregiudicare la definizione e l'erogazione del servizio a chi non dovesse rispettare la presente scadenza.

N. B. IN CASO DI DOMANDE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO, PRESENTATE OLTRE I TERMINI STABILITI, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA, PER MOTIVATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE (PERCORSI, FERMATE, ORARI, NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI), E

COMPATIBILMENTE CON LE LINEE DI TRASPORTO SCOLASTICO GIA' ISTITUITE, DI ACCOGLIERE LE RICHIESTE SOLO A PARTIRE DAL 01.10.2023, O DI POSTICIPARNE L'AMMISSIONE ANCHE OLTRE TALE DATA.

Per quanto riguarda le iscrizioni al servizio di trasporto dei minori frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria, qualora si volesse autorizzare l'autista dello scuolabus alla consegna del/la bambino/a a persone di propria fiducia appositamente delegate, nella domanda di richiesta del servizio dovranno necessariamente essere specificati il nome, il cognome e gli estremi di un documento di identità, delle persone stesse e, in occasione del ritiro del/la bambino/a, le suddette persone dovranno esibire al conducente dell'autobus, il documento sopra citato. Senza questa autorizzazione gli autisti potranno consegnare gli alunni solo ai propri genitori.

ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Al fine di consentire alla società cui è affidata la gestione del servizio di ristorazione l'organizzazione ottimale dello stesso, le iscrizioni degli alunni alla mensa dovranno pervenire entro la scadenza indicata del **26.08.2023**, con l'unica eccezione riguardante gli alunni iscritti al primo anno della scuola dell'infanzia per i quali, comunque, sarà necessario presentare la dovuta istanza prima della fruizione del servizio.

Si precisa, comunque, che a tutti coloro che usufruiranno del servizio di mensa senza aver precedentemente regolarizzato l'iscrizione tramite il portale SIMEAL, sarà applicata per tutto l'anno scolastico la quota intera, a prescindere dal valore ISEE dichiarato, e gli verranno addebitati anche i giorni di assenza effettuati prima di detta iscrizione.

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Coloro che, sia per il servizio di trasporto scolastico che per quello di mensa scolastica, intendano usufruire, ai sensi della normativa regolamentare comunale vigente, di agevolazioni economiche per il pagamento delle rette, dovranno produrre contestualmente alla domanda, l'ISEE in corso di validità.

I benefici saranno concessi in base alla seguente tabella dei valori I.S.E.E. € 563,74 mensili, importo annuo € 7.328,62:

- **1)** Con ISEE inferiore e/o uguale al M.V. (Minimo Vitale Inps quantificato in € 563,74 mensili, importo annuo € 7.328,62: esonero dal pagamento della tariffa;
- **2)** Con ISEE fino ad € 8.794,34 (M.V. + 20%): riduzione dell'80% con pagamento del 20% della tariffa;
- **3)** Con ISEE fino ad € 10.260,07 (M.V. + 40%): riduzione del 70% con pagamento del 30% della tariffa;
- **4)** Con ISEE fino ad € 11.725,79 (M.V. + 60%): riduzione del 60% con pagamento del 40% della tariffa;
- **5)** Con ISEE fino ad € 13.191,52 (M.V. + 80%): riduzione del 50% con pagamento del 50% della tariffa;
- **6)** Con ISEE superiore ad € 13.191,52 pagamento del 100% della tariffa;

PER I CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA, RELATIVAMENTE ALL'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO, VEDASI LA NOTA CHE SEGUE.

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare telefonicamente il personale dell'U.O. Politiche Educative secondo una delle seguenti modalità:

- **Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì mattina dalle ore 09.00 alle ore 12.00 – giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.**
- **Tel. 075 8956519 – 075 8956224**
- **E-mail: cristina.bianchi@comune.todi.pg.it – paola.grancini@comune.todi.pg.it**

Todi, 23.06.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Federica Stagnari)**

COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo 29/30
Telefono 075/89561 - Telefax 075/8943862
Codice Fiscale e P.I. n. 00316740547

CERTIFICAZIONI RICHIESTE AI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA PER ACCEDERE ALLE AGEVOLAZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE), in applicazione al DPCM 159/2013 ai sensi della D.C.C. n. 26 del 24.03.2018.

Ai sensi dell'art. 3, il Regolamento comunale per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente si applica alle istruttorie per l'ammissione alle prestazioni sociali agevolate relative ai seguenti servizi:

Servizi integrativi per la prima infanzia;
Servizi di refezione scolastica;
Servizi di trasporto scolastico;
Servizi di pre e post scuola;
Servizi attività educative estive – Servizi Sociali;
Servizi socio-assistenziali;
Servizi socio-sanitari;
Edilizia Residenziale Pubblica;
Contributi economici e agevolazioni tariffarie;
Servizio educativo Nido d'infanzia.

Il Regolamento si applica altresì ai contributi di competenza di alti enti la cui procedura è demandata al Comune.

Per la richiesta delle agevolazioni e/o servizi di cui all'articolo 5, commi 5, 6 e 7 del Regolamento sopracitato, è necessaria la presentazione di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero di origine e/o provenienza, corredati di traduzione italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Tutti i componenti il nucleo familiare devono presentare tali certificazioni.

Ogni certificato deve contenere il timbro denominato:

“Apostille”, se lo Stato che lo ha emesso appartiene a quelli che hanno sottoscritto la convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961;

“Legalizzazione”, se lo Stato che lo ha emesso non appartiene a quelli che hanno sottoscritto la convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

Il timbro Apostille deve essere apposto sul documento originale all'estero dall'Autorità competente individuata dalla vigente normativa interna.

La legalizzazione deve essere effettuata dall'Ambasciata italiana all'estero.

Al certificato convalidato deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso anche la firma del traduttore deve essere apostillata o legalizzata.

La traduzione può essere effettuata anche in Italia da un traduttore che attesti con giuramento la conformità al testo originale presso il Tribunale o gli uffici del Giudice di Pace. Le spese per la traduzione gravano su chi ha conferito l'incarico.

Tale documentazione deve essere presentata in merito alle seguenti autodichiarazioni:

- Composizione del nucleo familiare nel Paese di origine;
- Attestazione sulla titolarità o non titolarità di diritti di proprietà immobiliare nel Paese di origine e/o di provenienza;
- Autoveicoli e altri beni durevoli, immatricolati nel Paese di origine.