

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO O ANALOGO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale – CCNL 2019/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43/2023 e s.m.i. con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 dando atto delle proprie capacità assunzionali;

VISTO l'art. 26 del vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi" approvato con D.G.C. n. 279 del 30/09/2021;

VISTA la determinazione dirigenziale n. --- del ----, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto dell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale Funzionario Amministrativo o analogo;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica InPa;

RENDE NOTO

che il Comune di Todi intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche.

Il profilo professionale richiesto è quello di "Funzionario Amministrativo" o analogo, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da adibire al Settore VII° Urbanistica e SUAPE.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

All'atto della stipulazione della cessione di contratto, il dipendente, indipendentemente dal profilo rivestito presso l'Ente di appartenenza, sarà inquadrato nel profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" della mappa dei profili professionali dell'Ente.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" o analogo;

- essere in possesso di un diploma di Laurea;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo 1° del titolo II° del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- essere in possesso dell'**assenso incondizionato alla mobilità volontaria** rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando; **ovvero**
- essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le

finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.todi.pg.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Todi si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- **assenso incondizionato alla mobilità volontaria** rilasciato dall'Ente di appartenenza. Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

- attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione.
- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi 5 anni antecedenti il presente avviso.
- Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae.

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Todi dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso il portale InPa.

4 - CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature degli aspiranti ammessi alla presente procedura saranno valutate dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile competente in materia di organizzazione, gestione del personale o da un suo delegato, ai sensi dell'art.6, comma 10, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Le candidature saranno valutate sulla base dei titoli, nel rispetto di quanto dispone in merito il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi e di un colloquio conoscitivo dell'attitudine alle specifiche del profilo professionale da ricoprire anche in considerazione delle esperienze professionali maturate presso l'amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è rivolto ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte e certificate.

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno così suddivisi fino a un massimo di 100 punti:

TITOLI: MAX PUNTI 60 suddivisi in:

TITOLI DI STUDIO

max punti 15 assegnati a seconda del voto di laurea:

- 110 e 110 c/lode punti 15
- 109 punti 14
- 108 punti 13
- 107 punti 12
- 106 punti 11
- 105 punti 10
- 104 punti 9
- 103 punti 8

102 punti 7
101 punti 6
100 punti 5
99 punti 4
98 punti 3
97 punti 2
67-96 punti 1
66 punti 0

TITOLI DI SERVIZIO

max punti 20 così ripartiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie pari o superiori al posto messo a concorso con funzioni attinenti;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore rispetto ai posti messi a concorso con funzioni attinenti;
- 0,25 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni in categorie inferiori a quelle immediatamente inferiori al posto messo a concorso.

TITOLI VARI

max punti 15 così ripartiti:

- 1 punto per gli altri titoli di studio superiore a quello richiesto dal bando;
- 1 punto per l'ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione;
- 0,80 punti le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. Non sono prese in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- 0,80 punti le specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali qualora non richieste per l'accesso, conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale con votazione. Rientrano in questa categoria anche i dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master con esame finale in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- 0,80 punti la frequenza di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a messo concorso, conclusi con esame finale e votazione;
- 0,80 punti l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica superiore o pari a quella a concorso. Non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
- 0,80 punti gli incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla

professionalità messa a concorso;

- 0,80 punti lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali.

CURRICULUM max punti 10.

COLLOQUIO MAX PUNTI 40

Il colloquio, per la parte relativa alle competenze professionali, verterà sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza previsti per i concorsi pubblici dal "Regolamento sull'accesso agli impieghi", pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente.

Al termine della procedura e dopo l'approvazione dei relativi atti, si darà comunicazione diretta dell'esito al/candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria. L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul portale istituzionale Web del Comune di Todi al seguente indirizzo:

www.comune.todi.pg.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Laddove, alla data di pubblicazione del presente avviso, il Portale "InPA" non abbia ancora pienamente attivato la funzione di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione, raggiungibile alla pagina www.comune.todi.pg.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

5 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per

21 dicembre 2023 alle ore 15:00

presso la Sala Giunta, sita al 1° piano del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo, 29/30 – 06059 Todi (PG).

Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati e ai quali non sia stato comunicato provvedimento di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula della cessione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nei termini già anticipati in sede di domanda di partecipazione ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato per esigenze personali.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti. Non si assentirà la mobilità di personale assunto da meno di cinque anni.

7 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

8 - RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9 - INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi, con sede in Piazza del Popolo 29/30, 06059 Todi (PG), pec: comune.todi@postacert.umbria.it Centralino 075/89561.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è il Sindaco, Avv. Antonino Ruggiano, mail: sindaco@comune.todi.pg.it

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Todi, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Todi e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Todi.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Todi ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n.

121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

10- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Todi al seguente indirizzo: www.comune.todi.pg.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale “InPA” per la durata di 20 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dr.ssa Simonetta Berti Nulli.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Todi, preferibilmente a mezzo posta elettronica agli indirizzi: marco.biscardi@comune.todi.pg.it e rita.cardinali@comune.todi.pg.it

Todi, 27 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dott.ssa Simonetta Berti Nulli