



COMUNE di TODI
Provincia di Perugia
www.comune.todi.pg.it

Settore 1°
Affari Generali e Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.L.GS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/05/2023, pubblicata su Sico in data 13/06/2023, è stato modificato il piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025 ed è stata prevista, tra le altre cose, l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, tramite mobilità esterna volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 08/06/2023 è stato modificato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 contenente il suddetto piano triennale di fabbisogno di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 dell'08/06/2023 è stato modificato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, SEZIONE III - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezioni 3.1 e 3.3 sostituendo contenuti ed allegati approvati con la D.G.C. n° 43/2023, con quelli relativi alla D.G.C. n°177 del 25/05/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 08/03/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, ai sensi dell'art.227, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.118/2011;
- con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/05/2023, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, si è proceduto alla verifica delle capacità assunzionali dell'Ente, al fine di dare corso alle assunzioni programmate, dalla quale è emerso che il Comune di Todi è Ente virtuoso e può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Visti:

- il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.,
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.,
- il DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.,
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016;
- la Legge 11 aprile 2006 n. 198,



COMUNE di TODI
Provincia di Perugia
www.comune.todi.pg.it

- il DPCM del 26 giugno 2015,
- i vigenti CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali,
- il vigente Statuto comunale,
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C.n.162/2005, modificato con successive D.G.C., ultima delle quali la n. 252/2017;

Visto il vigente regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con D.G.C.n.279 del 30/09/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 674 del 28/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta ai dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del citato D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, **alla data di scadenza del bando**, sono in possesso dei seguenti requisiti, richiesti tutti **a pena di esclusione**:

- a) Essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali o in Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- c) essere in possesso di un diploma di maturità quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- d) Avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione in ogni caso di eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso). Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I° del titolo II° del libro II° del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs.n. 165/2001;



COMUNE di TODI
Provincia di Perugia
www.comune.todi.pg.it

- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- h) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.
- i) Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni e in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - udito normale;
 - avere un 'visus' di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti
 - essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983 n.904);
 - possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della legge 7.3.86 n. 65;
- j) Essere in possesso del consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato o la attestazione che tale consenso non è necessario.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della selezione e il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.2

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, **debitamente sottoscritta**, dovrà essere presentata esclusivamente alla PEC del Comune di Todi comune.todi@postacert.umbria.it **entro il 31/07/2023, pena l'esclusione dal concorso**. La domanda inviata tramite PEC al suddetto indirizzo dovrà riportare nell'oggetto: "Mobilità Area Istruttori – Agente di Polizia Locale – Nome e Cognome". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quelle sopra indicate.

A pena di esclusione, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) fotocopia di un documento valido di identità;
- 2) curriculum vitae datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, l'elencazione dettagliata dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e delle posizioni di lavoro ricoperte (che verranno valutate come da Regolamento), nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- 3) autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n.445/2000, dalla quale risulti il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando;
- 4) consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato o l'attestazione che tale consenso non è necessario.

La domanda dovrà inoltre contenere le schede di valutazione della prestazione individuale degli ultimi cinque anni (2022,2021,2020,2019 e 2018);



COMUNE di TODI
Provincia di Perugia
www.comune.todi.pg.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente indicato nella domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Todi, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Art.3
Valutazione delle istanze

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso posta elettronica certificata.

Le candidature degli aspiranti ammessi alla presente procedura saranno valutate dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile competente in materia di organizzazione, gestione del personale o da un suo delegato, ai sensi dell'art.6, comma 10, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Le candidature saranno valutate sulla base dei titoli, nel rispetto di quanto dispone in merito il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi e di un colloquio conoscitivo dell'attitudine alle specifiche del profilo professionale da ricoprire anche in considerazione delle esperienze professionali maturate presso l'amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è rivolto ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte e certificate.

Al termine del colloquio verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- 30 punti valutazione dei titoli;
- 70 punti colloquio.

L'inserimento dei candidati all'interno della graduatoria è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

Il colloquio, salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Todi in apposita sezione si terrà presso la sede del Comune di Todi, per tutti i candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

La Commissione Giudicatrice potrà procedere all'ulteriore specificazione dei suddetti criteri di valutazione, individuando il candidato il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il settore Personale formalizzerà la richiesta di immissione in servizio, secondo le modalità e procedure previste dalle vigenti normative in materia e verrà stipulato il contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, previa visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Todi.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Todi.

La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.



COMUNE di TODI
Provincia di Perugia
www.comune.todi.pg.it

Art. 4

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avverrà a decorrere alla data indicata all'interno del contratto individuale di lavoro, senza soluzione di continuità con il servizio precedentemente prestato. Il lavoratore manterrà il diritto a fruire le ferie maturate e non godute, previa certificazione da parte dell'Ente di provenienza. Il lavoratore è obbligato a mantenere il rapporto di lavoro con il Comune di Todi per i cinque anni successivi al giorno di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Resta inteso che l'assunzione in servizio è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'34-bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Art. 5

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa.

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- espletamento della procedura selettiva.
- eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune di Todi e successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi, nella persona del Sindaco.

Responsabile del Trattamento dei dati è la Dott.ssa Simonetta Berti Nulli, Responsabile del Settore 1°Affari generali e Personale.

Art. 6

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere preso visione della informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 7

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonchè riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonchè alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Personale.

**Il Responsabile del Settore I°
(Dott.ssa Simonetta Berti Nulli)**