



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Settore n°3 – "Bilancio, Tributi, Economato e Farmacia"

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“TUTTO INCLUSO” DI GESTIONE DEL PARCO MACCHINE PER STAMPA, COPIA E
SCANSIONE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TODI**

Il Comune di Todi con il presente Avviso intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento diretto del **SERVIZIO “TUTTO INCLUSO” DI GESTIONE DEL PARCO MACCHINE PER STAMPA, COPIA E SCANSIONE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TODI**, ai sensi dell’art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006.

Tramite la pubblicazione del presente Avviso si intendono individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del contraente per la gestione del servizio in oggetto.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi.

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento presellettivo che non comporta né diritti di prelazione, né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Ente.

L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Todi - Piazza del Popolo, 29/30 - 06059 Todi - P.I. 00316740547

PROFILO COMMITTENTE

Sito internet: <http://www.comune.todi.pg.it>

P.E.C.: comune.todi@postacert.umbria.it

Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art.15 D. Lgs 36/2023:

Dott.ssa Maria Rita Scimmi

Indirizzo mail: mariarita.scimmi@comune.todi.pg.it

Telefono: 075 8956518 – 525

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'Affidamento è *il servizio “tutto incluso” di gestione del parco macchine per stampa, copia e scansione presso tutti gli Uffici del Comune di Todi*, come analiticamente dettagliato nel capitolato d'oneri.

Il servizio comprende, in sintesi: noleggio operativo full-service di n. 26 multifunzione (comodato d'uso) con assistenza/manutenzione e consumabili (carta esclusa); supporto tecnico, gestione e manutenzione di n. 10 apparecchiature di proprietà dell'Ente (n. 9 MFU + n. 1 plotter HP DesignJet T950 – Settore Urbanistica); installazione/configurazione iniziale, messa in sicurezza, formazione e assistenza per tutta la durata contrattuale.

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in 36 mesi: dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

E' fatta salva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art.17, commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

ART. 3 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo previsto per la realizzazione del servizio è pari a € 43.200,00 (euro quarantatremiladuecento/00) oltre IVA al 22% per l'intero periodo di vigenza contrattuale (36 mesi).

L'importo è da intendersi "a corpo".

Oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI): € 0,00.

ART. 4 PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco degli operatori economici che abbiano inviato la propria manifestazione di interessi, nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

L'intera procedura successiva sarà espletata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 296/2006.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, che sarà invitato a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA.

Se invece a conclusione dell'indagine conoscitiva dovessero essere individuati due o più operatori, gli stessi saranno invitati a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA.

Il Servizio, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato, manifestando il proprio interesse, gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti richiesti.

Requisiti di ordine generale

Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94-98 del D.Lgs 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto dell'affidamento (ovvero iscrizione in registro professionale/commerciale ufficiale dello Stato estero di appartenenza ai sensi dell'Allegato II.11 del D.Lgs 36/2023);
- Abilitazione alla piattaforma MePA al Bando “Servizi” – categoria “pc, periferiche ed accessori” alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse;
- per l'esecuzione del Servizio, con celerità e con disponibilità immediata, nel rispetto dei tempi previsti in Capitolato d'onori, disporre di un centro di assistenza con proprio personale tecnico qualificato, rispetto all'oggetto del servizio da rendere all'Ente, che ivi svolge regolarmente la propria attività lavorativa, nel raggio di 50 km rispetto alla sede comunale e gestito direttamente dal soggetto partecipante.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili, al netto dell'Iva, almeno pari al valore del presente affidamento. Relativamente al requisito del fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 36/2023 al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità economica e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Aver espletato, con buon esito e senza contestazioni, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello di affidamento con indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti pubblici e privati degli stessi.

Tale requisito è richiesto al fine di valutare il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la partecipazione al presente invito.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente articolo.

A tal fine, l'operatore dovrà compilare il modulo predisposto dal Comune di Todi:

ALLEGATO A) al presente Avviso – Domanda di partecipazione all'indagine di mercato per l'affidamento del **SERVIZIO “TUTTO INCLUSO” DI GESTIONE DEL PARCO MACCHINE PER STAMPA, COPIA E SCANSIONE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TODI**”-.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente e dovrà essere trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.todi@postacert.umbria.it

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 Novembre 2025

Al fine dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di avvenuta ricezione, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del DPR 68/2005.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici o disservizi del client di posta elettronica, o comunque imputabili a terzi , a caso fortuito o forza maggiore.

NON SARANNO AMMESSE LE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRA STABILITO O PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSA DA QUELLA INDICATA.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura :

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “TUTTO INCLUSO” DI GESTIONE DEL PARCO MACCHINE PER STAMPA, COPIA E SCANSIONE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TODI

La domanda di partecipazione, di cui al presente paragrafo, dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente.

ART. 7 FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'Avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente Avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiamo regolarmente dichiarato il proprio interesse. I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguarda.

ART.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

COMUNE DI TODI, (C. f. e P. IVA: 00316740547) (infra "COMUNE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Todi, Piazza del Popolo, 29/30, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l'esecuzione della finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. COMUNE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica e/o giuridica (es. libero professionista; impresa individuale; società per azioni/a responsabilità limitata/di persone; r.t.i/a.t.i.) candidata ad un avviso/bando di gara/concorso/invito/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato o similare promosso da COMUNE, ivi inclusi gli eventuali lavoratori/rappresentanti/procuratori: (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora) (infra "dati personali"); (ii) dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra "dati non personali"); (iii) dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare, inter alia, agli oneri prescritti dal DPR n. 313 del 14.11.2002 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti") (infra "dati personali cd. giudiziari").

D'ora in avanti, i dati personali, i dati non personali e i dati personali cd. giudiziari sono definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come "informazioni".

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. Le informazioni sono trattate, da parte di COMUNE, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- a.** Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato (persona fisica/giuridica) ad un avviso/bando di gara/concorso/invito/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato o similare promosso e pubblicato da COMUNE, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi, connessi all'aggiudicazione e/o esclusione di un candidato.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che l'eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento da COMUNE, può determinare l'impossibilità, in capo a quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 10 del GDPR, DPR n. 313/2002 e art. 2 comma 2) lettere a), c), h) e i) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): in via generale, permanente/illimitato, nel rispetto del Piano di Conservazione dei Comuni.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da COMUNE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione; enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura, anche eventualmente connessi all'avviso/bando o similare di specie. COMUNE precisa, infine, che solo i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, COMUNE informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati

mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. COMUNE può essere contattato al seguente recapito: comune.todi@postacert.umbria.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: dpo.todi@comune.todi.pg.it

Todi, li 28.10.2024

COMUNE DI TODI

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)