

**COMUNE DI TODI**

**Provincia di Perugia**

**Piazza del Popolo**

**Telefono: 075/89561**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DE “IL NATALE DI TODI 2024”**

(Arco temporale 08.12.2024 – 06.01.2025)

**1. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare l'edizione 2024 de ***“Il Natale di Todi”*** durante l’arco temporale che va dall’8 dicembre 2024 all'8 gennaio 2025, ed al fine di promuovere l'organizzazione e la gestione di un programma di attività ed iniziative che abbia lo scopo di valorizzare la città di Todi e le realtà economiche ed associative del territorio, intende assegnare l'esecuzione dell'evento nel suo complesso ad un soggetto terzo, da individuarsi tramite presentazione di apposito progetto secondo le modalità indicate nel presente avviso, e riservandosi il coordinamento generale.

**2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO**

Il presente avviso è rivolto a soggetti economici/imprenditoriali, ad associazioni o altro, in forma singola o associata.

I soggetti interessati non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

I soggetti interessati devono altresì avere esperienza nel settore dell’organizzazione e gestione di attività e iniziative assimilabili, per complessità e caratteristiche, all’oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno al capogruppo.

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990 e dall’art. 7, comma 1 della legge n. 131/2003 in ordine alla regolamentazione degli interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei loro organismi aggregativi nella realizzazione dei processi di sviluppo delle funzioni amministrative deputate all’Amministrazione e del vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.05.1996;

3. ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:

I partecipanti dovranno presentare un progetto che possegga i seguenti elementi minimi obbligatori da inserire nelle proposte oggetto di valutazione:

1. Allestimento di un **Albero di Natale naturale** con posizionamento in Piazza del Popolo;
2. Allestimento e gestione di una **pista di ghiaccio** con posizionamento in Piazza del Popolo;
3. Allestimento di una **Casa di Babbo Natale** presso i Voltoni dei Palazzi Comunali;
4. Allestimento di un **giardino** con spazio dedicato per esibizioni di musica dal vivo presso Piazza del Popolo;
5. **-Percorso di luci tematiche natalizie** nei luoghi di seguito indicati: Piazza Garibaldi, Via del Duomo, Via Ciuffelli, Via Mazzini, Piazza Jacopone, Corso Cavour, Via Roma, Via Matteotti, Via di Porta Fratta, Via Cortesi, Via Sant'Agostino, Viale Tiberina, Viale 1° Maggio, Viale della Consolazione, Giardini Oberdan, Loc. Ponterio, Loc. Pian di Porto, Località Pantalla;
6. **-Diffusione di melodie natalizie**, tramite l’impianto di filodiffusione già a disposizione nel Centro Storico, in orario ricompreso tra le 10:00 e le 13.00 e tra le 16.00 e le 22.00, con un livello di emissioni sonore comunque limitato tale da non arrecare fastidio o comunque emissioni superanti la normale tollerabilità, in modo da rendere magico e gradevole il passeggio e l’atmosfera natalizia;
7. -Realizzazione di **attività ludiche e didattiche** per bambini ;
8. -Realizzazione dell'evento **La discesa della Befana** il giorno 6 gennaio 2025;
9. **-Organizzazione evento di** Capodanno presso Piazza del Popolo;
10. **-Comunicazione evento e immagine coordinata:**
* realizzazione di un'immagine coordinata ufficiale delle iniziative del Natale da diffondere on e off line;
* realizzazione di un marchio ***“Il Natale di Todi 2024”***. Dovranno essere inseriti i marchi degli eventuali sponsor ufficiali in coordinamento con l’Amministrazione comunale;
* almeno n. 2 banner brandizzati dell’iniziativa nel suo complesso con logo del Natale, del Comune di Todi e dei main sponsor, per la conferenza stampa di lancio;
* N. 100 locandine brandizzate per la conferenza e diffusione in città negli spazi consentiti;
* N. 2.000 pz. del programma generale (foto, testi e reperimento delle notizie, verranno redatti di comune accordo con il Servizio Cultura del Comune di Todi);
* nel suddetto materiale pubblicitario dovranno essere inseriti i marchi degli eventuali sponsor ufficiali in coordinamento con l’Amministrazione comunale;
* Realizzazione e gestione di una fan page brandizzata su Facebook, intitolata ***Il Natale di Todi 2024***, con cui interagire via social marketing;
* Cura e aggiornamento della comunicazione del sito [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it/) e [www.visitodi.eu](http://www.visitodi.eu/) e fan page facebook del Comune, in collaborazione con l'Ente.

**Preventivo di spesa*:*** piano economico-finanziario con l'indicazione delle previsioni di entrata e di uscita.

4.CONDIZIONI

* 1. L’Amministrazione Comunale si riserva il coordinamento generale delle iniziative natalizie oggetto dell'avviso con le eventuali ulteriori che dovessero essere poste da terzi, tenendo comunque conto della loro compatibilità con il progetto selezionato che avrà comunque la priorità.
	2. L'Amministrazione Comunale riserva in via esclusiva le aree da destinare per le installazioni relative a tale progetto in favore del soggetto che verrà individuato, con temporanea sospensione di tutte le occupazioni a suo tempo assentite e che dovessero essere incompatibili con il progetto natalizio presentato, e segnatamente: Piazza del Popolo (per installazione Albero di Natale, di luci natalizie e di altre attrattive), Piazza Garibaldi, Via del Duomo, Via Ciuffelli, Via Mazzini, Piazza Jacopone, Corso Cavour, Via Roma, Via Matteotti, Via di Porta Fratta, Via Cortesi, Via Sant'Agostino, Viale Tiberina, Viale 1° Maggio, Loc. Ponterio, Loc. Pian di Porto (per la realizzazione di luci natalizie e di eventuali altre proposte a tema natalizio).
	3. Sono a carico del soggetto individuato la fornitura, il montaggio, lo smontaggio e il trasporto di palchi e impianti audio e luci per tutte le eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto.
	4. Ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto individuato che realizzerà la manifestazione, mentre l’ Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato.
	5. Potranno essere previsti ulteriori eventi e/o spettacoli per famiglie, che saranno valutati in sede di assegnazione di punteggi come successivamente specificato. Tutti gli elementi facoltativi delle proposte dovranno comunque avere attinenza con il periodo natalizio.
	6. Tutti gli allestimenti dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.
	7. I montaggi/smontaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con congruo anticipo con la Polizia Municipale, in giornate e orari consoni ad evitare intralcio ad altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica e delle maestranze addette.
	8. Per ogni attrezzatura che viene installata dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate da chi effettua i montaggi e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici. Il soggetto organizzatore deve adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità, all'interno degli spazi utilizzati, per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.

l) Il soggetto organizzatore deve mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative. Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità dell’inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

5.CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune di Todi stanzierà un contributo finanziario a sostegno della proposta selezionata secondo i criteri appresso specificati, per un importo massimo di € 70.000,00.

Detto contributo sarà erogato secondo le modalità previste dal ***Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati*** adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.05.1996.

L'Amministrazione Comunale concede gratuitamente, quale vantaggio economico ai sensi dell’***art. 69, comma 8, del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con Delibera di C.C. n. 19/2021***, l'occupazione del suolo pubblico interessato dagli allestimenti come indicato planimetricamente nelle proposte progettuali, con espressa esclusione di quelle destinate ad attività commerciali. Il beneficiario dovrà redarre un'apposita planimetria indicante gli spazi occupati con la relativa destinazione d’uso, distinti per finalità turistico culturali e per eventuali attività commerciali dirette ed indirette e sponsor; a tale planimetria dovrà essere allegato un idoneo piano di lavoro che tenga debitamente in conto i giorni relativi al montaggio e smontaggio, iniziando dalle aree turistico culturali.

6. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

Il soggetto selezionato è tenuto ad organizzare tutti gli eventi e le iniziative contenute nel progetto presentato nell’assoluto rispetto di ogni vigente disposizione. In particolare lo stesso dovrà:

* - acquisire ogni atto di assenso comunque denominato da parte delle competenti autorità;
* utilizzare/installare strutture (incluso l’albero di Natale) a norma, acquisendo l’attestazione del loro corretto montaggio ed appoggio al suolo a firma di tecnico di parte abilitato;
* utilizzare/installare impianti elettrici a norma, acquisendo l’attestazione della loro corretta installazione a firma di tecnico di parte abilitato;
* utilizzare/installare qualsiasi altro impianto, attrezzatura, congegno o macchinario a norma acquisendo le eventuali certificazioni di legge;
* - predisporre e far approvare il piano di sicurezza Safety & Securty;
* assumere ogni spesa annessa, presupposta o conseguente a tutte le iniziative in programma, quali Siae, utenze, acquisto o noleggio di attrezzature, posizionamento e rimozione delle stesse, e quant'altro necessario per l’ottimale riuscita delle iniziative ricomprese nel presente avviso, servizio di vigilanza a qualsiasi titolo previsto e comunque qualunque altro onere afferente;
* stipulare una idonea polizza assicurativa con primaria società a copertura delle responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività, dai frequentatori ed in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato “terzi” a tutti gli effetti. Le polizze dovranno contenere l’assunzione dell’obbligo da parte del garante di pagare l’importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell’Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest’ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l’espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall’art. 1944 delc.c. nonché l’espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all’art. 1957 del c.c.
* - adeguarsi alle eventuali indicazioni che l’Amministrazione Comunale riterrà di impartire per qualsiasi motivo di pubblico interesse e comunque al fine di favorire il successo dell’iniziativa;
* manlevare espressamente il Comune di Todi da ogni responsabilità connessa, presupposta o conseguente a tutti gli eventi in questione.

7. MODLITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

* La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando, a pena di esclusione, il Modello allegato sub A), che dovrà essere integralmente compilato, contenente tra l’altro la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l’allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento; le associazioni dovranno comunque risultare in possesso di C.F. e P.IVA ed iscritte al REA della CCIAA) e dovrà essere corredato da
* proposta progettuale e piano economico redatti secondo il Modello allegato sub B);
* fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
* curriculum delle esperienze maturate con particolare riferimento ad attività assimilabili all'oggetto del presente avviso;
* planimetria con dimensioni delle aree interessate dagli allestimenti, nella quale dovranno essere indicati anche quelli temporanei, con indicazione della destinazione d’uso delle singole aree, con specifica delle date di montaggio e smontaggio;
* elaborazione grafica degli allestimenti proposti.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine perentorio (pena esclusione) delle **ore 14:00 del 14 novembre 2024** a seguito della pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale del Comune di Todi, tramite tramite invio PEC all'indirizzo comune.todi@postacert.umbria.it, indirizzate al Settore V Cultura del Comune di Todi

8.MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE.

L'istruttoria di selezione dei progetti verrà gestita da appositaCommissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dirigenziale nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad un segretario verbalizzante, che valuterà le proposte basandosi sui criteri di seguito indicati ed attribuendo un punteggio massimo pari a max 100 punti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valutazione dell'allestimento della Piazza del Popolo(elemento valutabile solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quello che si intende proporre) | Albero di Natale con posizionamento, allestimento e decorazioni | max. punti 8 |
| Pista di ghiaccio | max. punti 20 |
| Giardino con spazio dedicato per esibizioni di musica dal vivo | max. punti 10 |
| Percorso di luci tematiche natalizie nelle vie indicate al punto 1.5 del presente avviso |  | max. punti 10 |
| Attività ludiche e didatticheper bambini |  | max. punti 15 |
| * Organizzazione evento diCapodanno
 |  | max. punti 20 |
| Esperienze pregresse documentate |  | max punti 5 |
| Dettaglio e sostenibilità del piano economico |  | max punti 10 |
| Ulteriori iniziative ed attività collaterali di promozione e/o di animazione aggiuntivi rispetto a quanto indicato tra gli elementi minimi obbligatori. |  | max punti 2 |
| TOTALE |  | punti 100 |

L’apertura dei plichi contenenti le istanze di partecipazione e le proposte avverrà in seduta pubblica il cui luogo, data e orario di svolgimento verranno resi noti tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale. In tale occasione la Commissione giudicatrice provvederà ad accertare l’integrità dei plichi ed all’esame della documentazione tramite la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, di cui viene dato atto in apposito verbale.

La commissione nominata allo scopo procederà in seduta riservata alla selezione delle proposte attribuendo il punteggio con giudizio discrezionale ed insindacabile.

Le graduatorie vengono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice di cui sopra. Con l'approvazionedella graduatoria, si riserverà il contributo da stanziare al candidato che avrà totalizzato il miglior punteggio.

L’Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di NON assegnare, a suo insindacabile giudizio, il contributo, qualora le proposte non dovessero garantire uno standard minimo di qualità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. n. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l’Amministrazione competente è il Comune di Todi, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura, Dott.ssa Nicoletta Paolucci, e gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli dell'U.O. Cultura, con sede in Todi, Via Mazzini (1° piano del Teatro Comunale).

Per informazioni relative all'avviso rivolgersi a: Assessorato Cultura - Ufficio Cultura, Tel.- 075/895228-700-701, Pec:comune.todi@postacert.umbria.it; email: nicoletta.paolucci@comune.todi.pg.it; cultura@comune.todi.pg.it .

**9. PRIVACY – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che il titolare del trattamento è il Comune di Todi, con sede e domicilio fiscale in Todi, Piazza del Popolo 29/30, tel. 07589561, e mail info@comune.todi.pg.it, pec comune.todi@posytacert.umbria.it. “Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si rimanda, integralmente, alla relativa informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) pubblicata nella sezione “privacy” del sito internet del COMUNE DI TODI”.

Todi, lì

 IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA

 Dottoressa Nicoletta Paolucci

Allegati:

A) Modello istanza di partecipazione

B) Modello presentazione progetto e piano economico

ALL. A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DE “IL NATALE DI TODI 2024”**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NATO/A

PROV IL CODICE FISCALE

RESIDENTE IN VIA

N TEL CELL

E-MAIL PEC

IN QUALITA’ DI

DELL’IMPRESA/ASSOCIAZIONE (o altro)

CODICE FISCALE/P.IVA

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura di scelta del soggetto cui affidare la organizzazione e la realizzazione degli eventi in occasione de IL NATALE DI TODI 2024;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 dello stesso DPR, in caso di dichiarazioni mendaci, assumendosi la piena responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dall’avviso di manifestazione d’interesse relativo al servizio in oggetto;
2. la non sussistenza nei confronti dell'Associazione di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
3. di essersi recato sui luoghi di esecuzione dell'attività e degli eventi avendone acquisito esatta e dettagliata conoscenza e di averli trovati conformi alle proprie esigenze esecutive;
4. di accettare e conformare il proprio operato ai principi dell'art. 2 del Patto di Integrità sottoscritto con la Prefettura di Perugia in data 14.11.2022;
5. di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni elencate nell'avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione del Responsabile del Settore V Cultura n. 1044 del 4.11.2024;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dei cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
7. che il conto dedicato relativo agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

* + copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
	+ relazione tecnica illustrativa e piano economico della proposta contenente le attività oggetto dell’Avviso corredata di riproduzioni fotografiche o rappresentazioni visive utili ad una maggiore esplicazione della medesima, come da modello All. B.

Luogo e data Firma

**All. B)**

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PREVENTIVO ECONOMICO PER LA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO “IL NATALE DI TODI 2024”**

**Non modificare il testo del presente modulo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico/Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

P.IVA/CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel./Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADERENTE ALLA **MANIFESTAZIONE** DI INTERESSE

**PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PREVENTIVO ECONOMICO PER LA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO “IL NATALE DI TODI 2024”**

**PRESENTA la seguente proposta :**

[nello spazio successivo dovrà essere riportata **la relazione contenente la proposta progettuale,** che dovrà descrivere le modalità di realizzazione della medesima, sviluppando quanto richiesto al punto 3 dell'Avviso**; tale relazione dovrà essere composta di massimo 5 facciate formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea singola, e dovrà essere accompagnata da almeno 5 immagini grafiche (foto e/o disegni)**. Al fine dell'apprezzamento della proposta progettuale, la Commissione deputata terrà conto della proposta secondo gli elementi indicati nel punto 8 dell'avviso.

**ALLEGA** il piano economico-finanziario del progetto complessivo, [nello spazio successivo dovrà essere riportato l'elenco dettagliato delle entrate e delle uscite dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con quantificazione delle singole voci].