

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ANNUALE ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI
NELLA:**

FIERA DI SAN GIUSEPPE (24 marzo 2024)

(scadenza presentazione istanza 25 febbraio 2024)

FIERA DELLA CONSOLAZIONE (8 settembre 2024)

(scadenza presentazione istanza 10 luglio 2024)

FIERA DI SAN MARTINO (11 novembre 2023)

(scadenza presentazione istanza 11 settembre 2024)

1. Finalità e oggetto

Il presente Avviso è indetto per la formazione di graduatorie finalizzate all'assegnazione in concessione temporanea di posteggi per il commercio su aree pubbliche in occasione della:

- Fiera di San Giuseppe (24 marzo 2024) in località Ponterio,
- Fiera della Consolazione (8 settembre 2024) in Via Don Abdon Menecali,
- Fiera di San Martino (11 novembre 2024), vie e piazze del centro storico del capoluogo.

Gli operatori interessati ad ottenere in concessione uno dei posteggi su cui esercitare attività di vendita con orario dalle ore 8,00 alle ore 20,00 ad una o più delle suddette manifestazioni fieristiche che si tengono nel Comune di Todi, potranno avanzare domanda in bollo entro i termini di scadenza qui indicati e riportati anche nella modulistica, per ottenere in concessione uno dei posteggi previsti dall'organico di ciascuna fiera.

L'organico delle Fiere in oggetto, previsto dal vigente Piano del commercio su area pubblica e dai successivi provvedimenti che ne hanno rimodulato l'assetto è il seguente:

a. per la Fiera di San Giuseppe (24 marzo 2024) • N. 28 posteggi

b. per la Fiera della Consolazione (8 settembre 2024) • N. 25 posteggi

di varie dimensioni assegnabili agli operatori commerciali, con riserva di n. 1 posteggio per i soggetti appartenenti alle categorie disagiate di cui alla Legge n. 104/1992, di n. 1 posteggio per le associazioni del commercio equo e solidale, n. 1 posteggio per i produttori agricoli;

• categorie merceologiche AMMESSE alle fiere a) e b):

Prodotti alimentari tipici umbri, Prodotti alimentari (porchetta, dolciumi, noccioline e simili), Materiale foto - cine usato e da collezione, Libri e riviste usati e da collezione, Ceste e vimini per uso domestico e campagna, Oggettistica e bigiotteria, Erboristeria - miele e suoi derivati, Giocattoli e modellismo, Opere di pittura scultura, grafica e antiquariato, Oggetti usati e anticherie, Numismatica, filatelia e articoli vari per collezione, Ceramiche e terrecotte per la casa e la cucina, Articoli di ferramenta, utensileria e coltelleria, composizioni floreali, fiori secchi utilizzati artisticamente;

c. per la Fiera di San Martino (11 novembre 2024) • n. 155 posteggi

di varie dimensioni assegnabili agli operatori commerciali, con riserva di posteggi per i soggetti appartenenti alle categorie disagiate di cui alla Legge n. 104/1992, per le associazioni del commercio equo e solidale, sono ammessi alla vendita tutti i generi, senza esclusioni di alcuna merceologia consentita per il commercio su area pubblica;

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare opportunamente la possibilità di riduzione dei posteggi previsti stabilendo, in conseguenza, per la Fiera di San Giuseppe, della Consolazione e di San Martino un diverso organico e diverse planimetrie che saranno, eventualmente, approvati contestualmente alla redazione delle graduatorie, qualora imposto da superiori necessità di sicurezza e di incolumità pubblica, inclusi quelli di soppressione di posteggio o comunque di annullamento della manifestazione, ad oggi non preventivabili.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE ANNUALE

La concessione/assegnazione di posteggio sarà valida esclusivamente per l'anno 2024, per il giorno di svolgimento delle predette Fiere, con attività di vendita dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per i posteggi individuati nelle rispettive aree.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA UNICA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLE FIERE

1. La domanda di partecipazione alla fiera o alle fiere per la quale si chiede la concessione di posteggio di cui al presente avviso, deve essere inviata al Comune a mezzo PEC all'indirizzo: comune.todi@postacert.umbria.it, ovvero a mezzo raccomandata A.R., utilizzando il modello allegato al presente avviso, **indicando la tipologia della manifestazione fieristica cui si intende partecipare (Allegato B).**

2. Il termine di presentazione della domanda come sopra indicato in oggetto per le rispettive manifestazioni è tassativo; le domande inviate oltre il termine saranno prese in considerazione, per la definizione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi, qualora i posteggi assegnabili per l'edizione richiesta risultino in numero superiore alle domande legittimamente presentate.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda secondo lo schema predisposto allegato al presente avviso deve contenere:

- denominazione della manifestazione fieristica o delle manifestazioni fieristiche cui si intende partecipare;
- dati anagrafici del richiedente;
- dichiarazione di un domicilio elettronico valido agli effetti della pratica (PEC);
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Data di iscrizione al registro Imprese per l'attività di commercio su Aree pubbliche;
- N°, data e Comune di rilascio dell'Autorizzazione per il commercio su A.P. (tipol. A o B) per la partecipazione alla Fiera/e (eventuale SCIA di subingresso per trasferimento in gestione o cessione in proprietà della propria azienda a terzi qualora il titolo sia stato acquisito recentemente e l'autorizzazione non ancora reintestata);
- indicazione dimensione posteggio;
- copia della DIA/NOTIFICA presentata al Comune di residenza oppure sede legale della società ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 esecutivo dal 01/01/06 o titolo equipollente (aut. sanitaria) per le imprese del commercio alimentare;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- dichiarazione della documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale, D.U.R.C. o certificato di regolarità contributiva o attestati di versamento dei contributi I.N.P.S.;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679.

2. L'imposta di bollo sulla domanda dovrà essere assolta con le modalità previste per l'invio telematico della pratica.

3. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- quietanza versamento diritti segreteria pari ad euro 18,00 per domanda di concessione temporanea di posteggio relativo a ciascuna fiera.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. Qualora la domanda non sia regolare o risulti mancante dei dati/dichiarazioni/allegati necessari alla redazione della graduatoria ovvero i dati risultino non chiaramente leggibili, ne verrà data comunicazione all'interessato che, **entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni, dovrà provvedere a regolarizzare o completare l'istanza. Le istanze non complete o non regolarizzate nei termini previsti SARANNO RIGETTATE.**

5. GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE

1. Le graduatorie saranno distintamente formate per ogni fiera sulla base dei criteri vigenti di cui all'art. 11, comma 3 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche

(deliberazione di C.C. n. 55/2010 e alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 12/03/2015), sino all'occupazione degli stalli disponibili, nell'ordine: l'anzianità di presenza effettiva alla Fiera, l'anzianità di iscrizione al Registro Imprese, l'ordine cronologico di spedizione dell'istanza, il sorteggio.

2. Le graduatorie di ciascuna manifestazione fieristica verranno pubblicate all'Albo Pretorio nella Sezione Avvisi Pubblici del sito istituzionale del Comune entro 45 giorni dalla scadenza della presentazione delle rispettive istanze di partecipazione.

3. Unitamente alla graduatoria di ciascuna manifestazione fieristica saranno pubblicate le disposizioni e modalità dettagliate del procedimento di scelta ai fini dell'assegnazione del posteggio e di partecipazione alla fiera derivante dal presente avviso.

4. Una volta formata la graduatoria ed assegnati i posteggi disponibili ai richiedenti, le eventuali richieste, pur legittimamente presentate, in numero superiore e posizionate fuori graduatoria non avranno assegnazione di posteggio, saranno considerate non ammesse con la pubblicazione della graduatoria ma daranno adito a diritti per operazioni di spunta il giorno di svolgimento della fiera.

5. Il rilascio delle concessioni sarà in ogni caso subordinato alla disponibilità delle aree e nessun indennizzo è dovuto dall'Amministrazione Comunale qualora non sia possibile lo svolgimento delle fiere, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore.

6. INFORMATIVA PRIVACY – ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

La domanda unica di partecipazione alle fiere di cui al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR). I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alle procedure relative al presente avviso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alle procedure cui si riferiscono. Quanto dichiarato dagli operatori nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Todi coinvolto nel procedimento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Alcuni dati personali (nome e cognome o ragione sociale) potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Sezione Avvisi Pubblici" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Il titolare del trattamento è il Comune di Todi (con sede in Piazza del Popolo 29); PEC: comune.todi@postacert.umbria.it) Il Responsabile del trattamento per il presente procedimento è il Responsabile P.O. Settore 7° Urbanistica, Sviluppo Economico, Suape.

7. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche

2. Il presente avviso è indetto con riserva e potrà essere revocato per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore.

3. La pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione Avvisi Pubblici del sito istituzionale del Comune assolve a tutti gli obblighi di comunicazione ed ha, a tutti gli effetti, nei confronti dei soggetti interessati, valore legale di notifica.

Dalla Residenza Comunale, 5 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7°
Arch. MARCO SPACCATINI

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dott.ssa Franca Ottavi- U.O. Sviluppo Economico -
Informazioni dirette per il presente procedimento 075 8956416/502
email:franca.ottavi@comune.todi.pg.it