



COMUNE DI TODI

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N° 2 LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, DESTINATI AD UFFICI ED UBICATI AL PIANO SECONDO DEL "TEATRO COMUNALE" - CENSITI AL N.C.E.U. DEL COMUNE DI TODI AL FOGLIO 96, P.LLA 557 - AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO ED ENTI DEL TERZO SETTORE COMUNQUE DENOMINATI, AD ECCEZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI**

Premesso che:

- Il Comune di Todi promuove lo sviluppo della cultura in tutte le sue espressioni e ne favorisce la fruizione da parte della collettività – art. 12 Statuto Comunale -
- Il Comune di Todi promuove tutte quelle attività con finalità di promozione e coinvolgimento della cittadinanza
- Il Comune di Todi è proprietario di n° 2 uffici ubicati al Piano secondo dello stabile del Teatro Comunale e intende concedere il diritto di utilizzo di tali spazi ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore aventi ad oggetto la realizzazione, la promozione, la rievocazione, la conservazione e la diffusione di attività ed iniziative culturali.
- Con Direttiva n° 51 del 3/10/2024, si è stabilito di procedere con asta pubblica, preceduta da un avviso pubblico, volta all'affidamento in concessione dei locali in oggetto, fissando criteri di valutazione dei progetti presentati.

**Tutto ciò premesso:**

**ARTICOLO 1 – Oggetto**

Finalità del presente avviso è individuare soggetti a cui concedere il diritto di utilizzo, gestione e valorizzazione, anche in forma associata, dei n. 2 locali in oggetto, destinati ad ufficio delle dimensioni di mq. 15,00 e mq. 21,00 ciascuno, così come individuati nella planimetria inserita in calce al presente avviso. Tale concessione è gratuita, ad eccezione del rimborso spese delle utenze ai sensi di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n° 124-2012, in ragione della finalità dell'affidamento che è quella di promuovere forme di collaborazione con associazioni culturali che contribuiscano a realizzare lo sviluppo della comunità locale, anche mediante l'uso del patrimonio immobiliare. I locali saranno destinati ad ospitare più di un'associazione, sia che gli stessi vengano richiesti da un raggruppamento di associazioni che da singole associazioni; sarà cura delle associazioni concordare le modalità di utilizzo dei locali.

**ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare all'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, associazioni ed Enti del Terzo Settore, comunque denominati, ad eccezione delle imprese sociali, senza finalità di lucro, la cui attività, quale identificabile nell'atto costitutivo, sia volta alla realizzazione, alla promozione, alla rievocazione, alla conservazione e alla diffusione di attività ed

iniziative culturali.

**Nota Bene.**

1) Ai fini della partecipazione alla procedura è obbligatorio il sopralluogo per la verifica dei locali, da prenotare mediante PEC, posta elettronica o telefono indicati in fondo al presente avviso.

2) Possono essere presentate istanze anche in forma associata; in tale caso la documentazione indicata al successivo art. 5, dovrà essere sottoscritta e riguardante tutti i legali rappresentanti delle associazioni aderenti.

### **ARTICOLO 3 – Oneri del concessionario**

La concessione dei locali sopra indicati comporta, a titolo esemplificativo, l'assunzione degli obblighi sotto indicati:

- assunzione della custodia del locale concesso, con i relativi arredi;
- impegno ad utilizzare l'immobile concesso con cura e diligenza, a non servirsene per un uso diverso dallo svolgimento e realizzazione della propria attività e a non consentirne l'uso a terzi, senza l'espressa autorizzazione del Comune concedente;
- rendere disponibile l'immobile concesso ogni qualvolta il Comune di Todi ne abbia necessità per fini istituzionali;
- rimborso dei costi che l'Ente concedente sostiene per le utenze di acqua, luce e riscaldamento nella misura di € 360,00 all'anno per ogni ufficio;
- l'onere di sostenere le spese di manutenzione ordinaria e di pulizia;
- realizzare le iniziative ed attività culturali offerte in sede di gara;

### **ARTICOLO 4 - Promozione della cultura a favore del Comune di Todi**

Le associazioni ed Enti interessati dovranno presentare, in sede di domanda di partecipazione al presente avviso, il progetto di realizzazione di eventi, manifestazioni, mostre e ogni altra attività culturale a vantaggio del Comune di Todi, come indicato al successivo articolo 5.

### **ARTICOLO 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il **6 Maggio 2025 alle ore 12,00**, una busta chiusa indirizzata a Comune di Todi – Settore IV° - Giudice di Pace, Patrimonio e Informatica, recante la dicitura **“AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI N° 2 LOCALI COMUNALI UBICATI AL PIANO SECONDO DEL TEATRO COMUNALE – NON APRIRE”**. La busta dovrà riportare l'esatta indicazione del mittente e dovrà pervenire al Comune di Todi - Piazza del Popolo, nn° 29/30 06059 Todi (PG) - mediante consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata A/R., con avvertimento che la **ricezione oltre tale data, quale risulterà dal timbro dell'ufficio protocollo, comporterà l'esclusione dalla procedura.**

La busta dovrà contenere al suo interno **2 buste**:

**Una busta, recante la dicitura “Busta A”, dovrà contenere la seguente documentazione:**

- la domanda in bollo, allegato “A”, debitamente compilata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i legale/i rappresentante/i;
- copia/e dello Statuto ed atto costitutivo del/i soggetto/i partecipante/i;
- Attestazione rilasciata dal Settore Patrimonio relativa all'avvenuto sopralluogo obbligatorio;
- Documento privacy controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i.

**Una busta, recante la dicitura “Busta B”, dovrà contenere:**

- l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale viene illustrato il progetto, con indicazione analitica, degli elementi che saranno poi, oggetto di valutazione secondo la tabella inserita al successivo **art. 7**. L'offerta dovrà essere accompagnata da una breve relazione esplicativa

sulla tipologia e modalità degli eventi.

#### **ARTICOLO 6 – Durata**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto sarà regolato da una concessione. La concessione avrà la durata di anni 9 (nove). L'Ente concedente si riserva la facoltà di revoca della concessione in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico e nel caso di mancato rispetto degli obblighi ed oneri che graveranno sul soggetto concessionario.

#### **ARTICOLO 7 – Apertura delle buste e metodo di individuazione del soggetto concessionario**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede centrale del Comune di Todi - Sala dei Sindaci -, il giorno **7 Maggio 2025 alle ore 09,30**. La Commissione procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della corrispondenza della documentazione allegata nella "Busta A", alle indicazioni fornite all'art. 5. Nella medesima seduta la Commissione provvederà ad aprire anche la "Busta B" ed ad elencarne esclusivamente il contenuto

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella "Busta B".

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. A tale aggiudicazione si provvederà con provvedimento del Responsabile del Settore.

La gestione e la custodia dell'area in oggetto saranno concesse al soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, che sarà attribuito secondo la seguente tabella.

Anno di costituzione dell'associazione	MAX 20 PUNTI
N° di iscritti dell'associazione	MAX 20 PUNTI
Raggruppamento di più associazioni per lo stesso locale	MAX 40 PUNTI
N° degli eventi, le manifestazioni, le mostre e ogni altra attività culturale, realizzati nei 5 anni precedenti	MAX 15 PUNTI
N° di eventi, manifestazioni, mostre e ogni altra attività culturale, a vantaggio della comunità locale, con indicazione delle attività che si intendono proporre nei successivi 5 anni a decorrere dal 2025 e breve relazione esplicativa sulle tipologia e modalità delle stesse	MAX 5 PUNTI

#### **ARTICOLO 8 – Responsabile del procedimento e modalità di trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorella Petrella – Responsabile del IV° Settore – Giudice di Pace, Patrimonio e Informatica – Tel.: 0758956217 email: [lorella.petrella@comune.todi.pg.it](mailto:lorella.petrella@comune.todi.pg.it) .

Tutti i dati personali di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR" e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Todi opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di

Todi, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura di cui al presente avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della presente procedura, nonché, in generale, per consentirne l'espletamento.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

I dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.. L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte del soggetto dei dati richiesti per accedere alle attività oggetto del presente bando, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione della candidatura. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione del soggetto.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

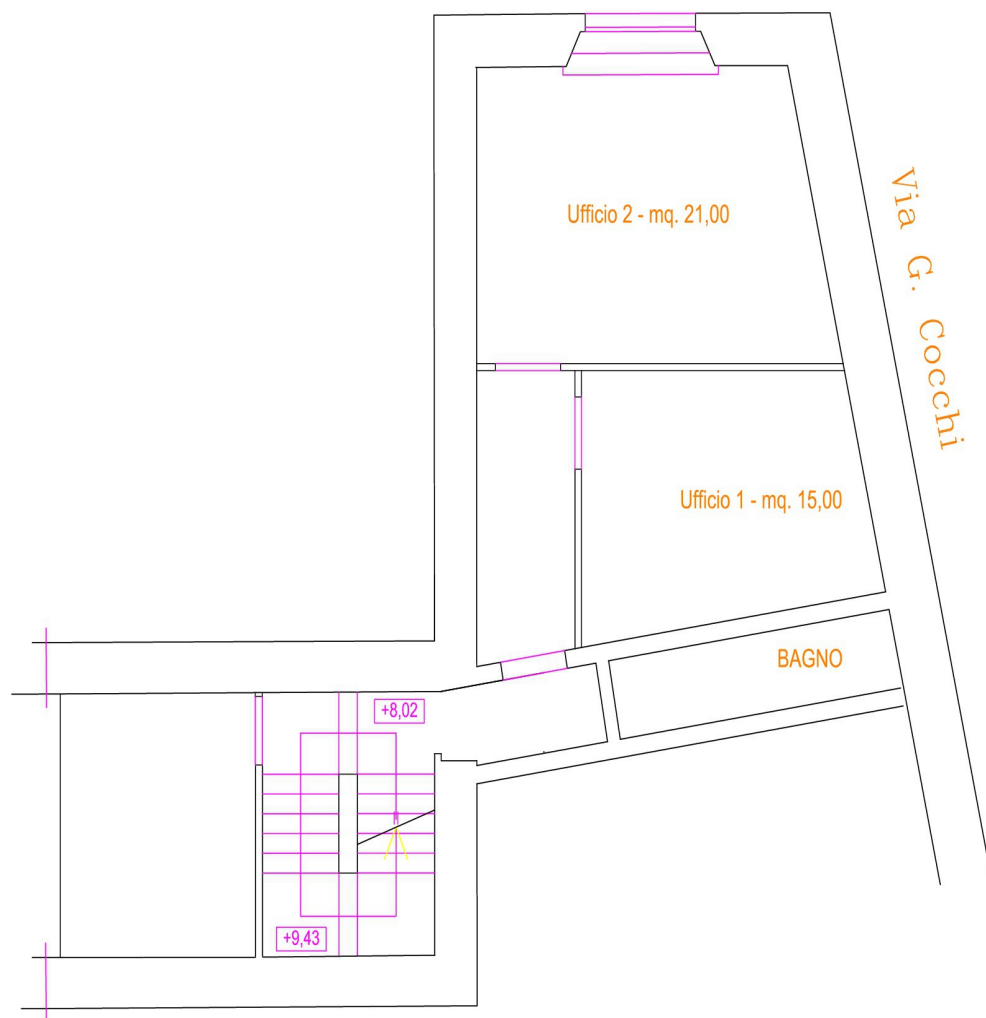
I soggetti interessati potranno richiedere informazioni e visionare la documentazione richiamata dal presente avviso presso il Settore IV° - Giudice di Pace, Patrimonio e Informatica, con sede a Piazza di Marte, previo appuntamento, contattando: Geom. Fabio Venturi - 0758956555 e Dott.ssa Maria Elisa Bartolini - 0758956306, nelle ore d'ufficio (lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30), via e-mail: [nome.cognome@comune.todi.pg.it](mailto:nome.cognome@comune.todi.pg.it) o PEC istituzionale: [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it) .

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nel sito istituzionale [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) e disponibile presso gli uffici del Settore IV° - Giudice di Pace, Patrimonio e Informatica, nelle ore d'ufficio e vi rimarrà per giorni 30, sino al termine di **scadenza di presentazione delle domande** (6 Maggio 2025).

Todi, data della pubblicazione

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Lorella Petrella*

# Planimetria locali oggetto di concessione presso il Teatro Comunale



PIANO SECONDO