



COMUNE DI TODI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA PORZIONE DI IMMOBILE DESTINATO A CIRCOLO/CENTRO AGGREGATIVO, IN FRAZ. FRONTIGNANO DISTINTA AL CATASTO DEL COMUNE DI TODI AL F. 22 PART. 143 SUB 2, AD ASSOCIAZIONI, PRO LOCO, CIRCOLI, COMITATI, CONDOMINI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI DEL TERZO SETTORE COMUNQUE DENOMINATI

Premesso che:

- Il Comune di Todi è proprietario di una porzione di immobile con destinazione d'uso a “sala polivalente” per scopo aggregativo e della relativa area di accesso e pertinenziale, da condividere con le altre unità immobiliari presenti, è ubicata in Frazione Frontignano e distinta al Catasto del Comune di Todi al Foglio 22, p.lla 143 sub 2;
- Il Comune di Todi, riconoscendo la funzione sociale di tali immobili come luogo di aggregazione e volendo dare concreta attuazione al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, sancito all'art 118, a norma del quale “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”, ha intenzione di stipulare convenzioni con soggetti per svolgere attività di gestione, manutenzione e valorizzazione dell'immobile in parola.
- L'affidamento avrà decorrenza a partire dal 1/12/2026 e comunque una volta esperiti tutti gli atti.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 11.05.2023, si è stabilito di procedere all'assegnazione di tali strutture, mediante il ricorso a procedure ad evidenza pubblica, fissando criteri di valutazione dei progetti, validi per tutte le aggiudicazioni;

Tutto ciò premesso:

ARTICOLO 1 – Oggetto

Finalità del presente avviso è individuare soggetti a cui affidare la gestione, la manutenzione ordinaria e la valorizzazione della porzione di immobile, sita in Frazione Frontignano, meglio individuata in premessa.

L'assegnazione della porzione di immobile in questione non potrà in alcun caso comportare limitazioni all'accesso ed uso della stessa da parte del pubblico.

ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi

L'area in oggetto può essere affidata ad Associazioni, Pro Loco, Circoli, Comitati, Condomini, Organizzazioni di volontariato, Enti del terzo settore comunque denominati. I soggetti interessati dovranno presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

ARTICOLO 3 - Manutenzione della porzione di edificio destinato a sala polivalente e relativa area pertinenziale

La concessione del compendio sopra indicato comporta l'assunzione degli oneri meglio descritti nell'allegato schema di convenzione, ovvero, sinteticamente, la custodia degli immobili e dell'area adiacente, la voltura dei contratti per le utenze di acqua, energia elettrica e gas e il relativo pagamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree, delle attrezzature, degli impianti, ivi compresi lo spazzamento delle aree pavimentate e l'eventuale sfalcio dell'erba.

ARTICOLO 4 - Valorizzazione dell'immobile

I soggetti interessati dovranno presentare, in sede di domanda di partecipazione al bando, il progetto di valorizzazione dell'immobile, che dovrà indicare quali attività si intendono realizzare nel corso di ogni anno e, in via esemplificativa ma non esaustiva, eventi ricreativi rivolti alla collettività, anziani, bambini, organizzazione di incontri conviviali.

ARTICOLO 5 - Modalità di richiesta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il **15 ottobre 2026 alle ore 12,00** una busta chiusa indirizzata a Comune di Todi – Settore IV° - Giudice di Pace, Patrimonio e Impiantistica Sportiva, Informatica, recante la dicitura **“AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN TODI, FRAZIONE FRONTIGNANO – NON APRIRE”**. La busta dovrà riportare l'esatta indicazione del mittente e dovrà pervenire al Comune di Todi - Piazza del Popolo – 29/30 06059 Todi – PG - mediante consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata A/R., con avvertimento che la **ricezione** oltre tale data comporterà l'esclusione dalla procedura.

La busta dovrà contenere al suo interno 2 buste:

Una busta, recante la dicitura “Busta A”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- la domanda in bollo, allegato “A”, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

Una busta, recante la dicitura “Busta B”, dovrà contenere:

- l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, consistente nel progetto di valorizzazione in cui vengono analiticamente esplicitate le azioni che si intendono realizzare nel rispetto dei criteri previsti al successivo articolo 8; tale progetto dovrà indicare quali attività si intendono realizzare nel corso di ogni anno e, in via esemplificativa ma non esaustiva, miglorie, eventi ricreativi rivolti alla collettività, anziani, bambini, organizzazione di incontri conviviali;
- copia dello Statuto ed atto costitutivo del soggetto partecipante, indicazione dell'attuale composizione dell'organo direttivo.

ARTICOLO 6 – Durata

Il rapporto tra il Comune di Todi e il soggetto sarà regolato da una convenzione, il cui schema è parte integrante e sostanziale del presente avviso. La concessione avrà la durata di anni 9 (nove). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca della concessione in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico e nel caso di mancato rispetto degli obblighi ed oneri che graveranno sul soggetto assegnatario.

ARTICOLO 7 - Oneri o obblighi a carico dei soggetti assegnatari

Il concessionario prende in consegna l'immobile con i suoi arredi, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza alterarne in alcun modo le finalità di utilizzo e si impegna alla realizzazione degli interventi indicati nel progetto – offerta tecnica e nello schema di convenzione, con continuità, secondo quanto stabilito dalla convenzione. Ogni variazione o innovazione, diversa da quelle proposte nel progetto - offerta tecnica dovrà essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'area verde deve essere gestita e conservata con la massima diligenza e garantendone le migliori condizioni di utilizzo.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con la destinazione dell'area e dell'edificio e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa.

L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'area verde concessa.

Impedimenti di qualsiasi natura che non consentano l'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati, a mezzo raccomandata, o mezzo equivalente, all'Amministrazione Comunale.

Tutto quanto autorizzato, introdotto e/o messo a dimora nell'area oggetto di concessione si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, dovranno essere rimosse.

Il soggetto concessionario, in virtù dell'attività di interesse generale svolta a favore della collettività, sarà destinatario di un contributo annuale, che sarà liquidato previa presentazione di una rendicontazione delle spese sostenute e nella misura massima stabilita con delibera di Giunta Comunale, pari, ad oggi, a € 1.000,00.

ARTICOLO 8 – Apertura delle buste e metodo di individuazione del soggetto concessionario

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sala della Giunta Comunale, il **giorno 16 ottobre 2026 alle ore 10,00**. La commissione procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della corrispondenza della documentazione allegata nella “Busta A”, alle indicazioni fornite all'art. 5.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella “Busta B”.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. A tale aggiudicazione si provvederà con provvedimento del Responsabile del Settore.

La gestione e la custodia dell'area in oggetto saranno concesse al soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, che sarà attribuito secondo i criteri fissati nella seguente tabella.

MIGLIORIE (a titolo esemplificativo: arredo, recinzione, ...)	MAX 30 PUNTI
ATTIVITA' RIVOLTE A BAMBINI E GIOVANI	MAX 20 PUNTI
ATTIVITA' RIVOLTE AD ADULTI ED ANZIANI	MAX 20 PUNTI
CONSIGLIO DIRETTIVO O ORGANO DIRETTIVO COMUNQUE DENOMINATO, COMPOSTO IN MAGGIORANZA DA RESIDENTI NELLA FRAZIONE DI FRONTIGNANO	20 PUNTI
INCONTRI CONVIVIALI	MAX 10 PUNTI

ARTICOLO 9 – Responsabile del procedimento e modalità di trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorella Petrella – Responsabile del IV° Settore – Giudice di Pace, Patrimonio e Impiantistica Sportiva, Informatica.

Tutti i dati personali di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR" e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Todi opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Todi, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura di cui al presente avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della presente procedura, nonché, in generale, per consentirne l'espletamento.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

I dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto del D.Lgs. 196/2003. L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte del soggetto dei dati richiesti per accedere alle attività oggetto del presente bando, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione della candidatura. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione del soggetto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nel sito istituzionale www.comune.todi.pg.it e disponibile presso gli uffici del Settore IV° - Giudice di Pace, Patrimonio e Informatica, nelle ore d'ufficio e vi rimarrà per giorni 15, e comunque sino al termine di **scadenza di presentazione delle domande (15/10/2026)**.

Todi, 16/9/2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lorella Petrella

Mappa Catastale



Foto Aerea

