

Allegato A)

DOMANDA PER RICHIESTA CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2026.
(su carta intestata del richiedente)

Ill.mo Signor Sindaco
Comune di TODI
Piazza del Popolo 29/30
06059 TODI (PG)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____ Via _____

_____ in qualità di Presidente/legale rappresentante di:

- ☐ organizzazione di volontariato
☐ associazione di promozione sociale
☐ ente filantropico
☐ cooperativa sociale
☐ società di mutuo soccorso
☐ fondazione,
☐ altro ente terzo settore (specificare _____)

registrata/iscritta al RUNTS N. atto iscrizione _____ data _____

OPPURE

- ☐ associazione senza scopo di lucro che svolge attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del terzo settore (D.lgs. n. 117/2017) non iscritta al RUNTS

OPPURE

- ☐ associazione sportiva dilettantistica (ASD)
☐ associazione società sportiva dilettantistica (SSD)

OPPURE

- ☐ ente religioso civilmente riconosciuto

denominata/o _____ con sede in
_____ via _____

n. _____ C.F./P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Email _____ P.E.C. _____

Sito internet _____

presa visione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 23.05.1996, e dell'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 504/2024 del Responsabile del Settore V Cultura, ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste:

CHIEDE

l'attribuzione di un contributo a sostegno della seguente iniziativa: _____

il cui svolgimento è previsto in data _____

riconducibile alle seguente tipologia (segnare con una X l'attività svolta):

- ☐ promozione di iniziative culturali che concorrano alla diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte;
- ☐ diffusione della conoscenza dei beni culturali, ambientali e architettonici e promozione della difesa degli stessi;
- ☐ promozione di iniziative turistiche;
- ☐ attività connesse all'educazione ed istruzione;
- ☐ attività connesse allo sviluppo turistico del territorio;
- ☐ attività di promozione e sostegno di iniziative di aggregazione sociale;
- ☐ attività di promozione sportiva e ricreativa;
- ☐ attività rivolte alla tutela della salute ed al benessere psicofisico;
- ☐ attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- ☐ attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile
- ☐ altro: (specificare) _____

CHIEDE INOLTRE

(barrare la voce di interesse)

1. IL PATROCINIO (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausilii finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, approvato con D.C.C. n. 64 del 23.05.1996);
2. USO LOGO DELLA CITTA' DI TODI
3. LA COLLABORAZIONE (ai sensi dell'art. 9, comma 1) e 3) del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, approvato con delibera Consiliare n. 64 del 23/05/1996) consistente in:
 1. esenzione o riduzione di oneri: (specificare): _____
 2. concessione in uso temporaneo ed occasionale di cose mobili e/o di beni immobili: (specificare) _____
 3. acquisto di prodotti (specificare) _____

4. messa a disposizione di premi o di trofei:
(specificare)_____

A tale scopo

ALLEGA

- Programma dell'iniziativa e relazione illustrativa da cui risulti il luogo, la data, la durata dello svolgimento, e siano evidenziati gli scopi che il richiedente intende perseguire, la capacità di coinvolgimento sociale promosso con l'evento nei confronti della comunità locale e comunque tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso (vedasi Avviso, Art. 6 CRITERI);
- Dettagliato conto di previsione con indicazione dei costi che si presume di sostenere e le entrate che si stima di realizzare, evidenziando se siano richiesti o siano stati previsti altri contributi o agevolazioni pubbliche precisando natura ed entità;
- Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo dell'Ente/Associazione/Gruppo richiedente, se esistenti e qualora non già in possesso dell'Ente. In questo ultimo caso occorre dichiarare che il Comune è già in possesso dei detti documenti e che non sono intervenute variazioni.
- Bilancio consuntivo dell'anno precedente, ove esistente;
- Copia documento di identità

DICHIARA

- che nessuna altra istanza di contributo è stata presentata al Comune allo stesso titolo;
- (per i contributi richiesti da soggetti che non siano enti pubblici) che il soggetto richiedente agisce/non agisce in posizione commerciale rispetto all'iniziativa oggetto dell'istanza;
- che i benefici richiesti non sono destinati agli scopi di cui alla legge 2/5/1974 n. 195 (finanziamento dei partiti pubblici);
- non persegue fini di lucro
- ha sede legale e svolge l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo nel Comune di Todi
- non ha sede legale nel Comune di Todi ma svolge interventi sul territorio comunale o a favore di residenti nel Comune di Todi
- è costituita da almeno un anno
- è in regola con i pagamenti dovuti al Comune
- ha preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- di aver ricevuto dal Comune di Todi nell'esercizio **2025** il contributo di €_____

Si impegna inoltre a produrre ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire e che l'interessato dovrà produrre ad integrazione della documentazione già presentata entro e non oltre il quindicesimo giorno dal ricevimento della relativa richiesta.

Si impegna altresì a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dell'attività la seguente documentazione, consapevole che la mancata presentazione comporterà il decadimento dal beneficio della sovvenzione assegnata:

4. Relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento e sugli obiettivi conseguiti e da cui risultino eventuali modifiche sostanziali al programma contenuto dell'istanza;
5. Consuntivo definitivo firmato dal legale rappresentante da cui risulti l'entità dei benefici e delle agevolazioni pubbliche e private ricevute, corredato dalle copie delle fatture quietanzate e/o altra documentazione atta a dimostrare le spese effettuate;
6. Materiale informativo, illustrativo e promozionale da cui risulti l'indicazione di cui all'art. 14, comma 2;
7. La documentazione necessaria alla materiale erogazione del beneficio, qualora non sia stata già

inviata, con l'indicazione di:

- cognome, nome, luogo e data di nascita per le persone fisiche, esatta ragione sociale e denominazione per soggetti diversi dalle medesime;
- domicilio, codice fiscale e/o partita IVA;
- indicazione delle coordinate bancarie

Todi, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)