



COMUNE DI TODI
Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono: 075/89561

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI,
AUSILII FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE
GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'ANNO 2026**
AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 64 DEL 23.05.1996

L'Amministrazione comunale in esecuzione del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.05.1996 procede alla pubblicazione dell'avviso, per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e progetti realizzati o da realizzare nell'anno 2026 sul territorio di Todi, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Cultura n. 42 del 9.01.2026.

ART. 1 SETTORI DI INTERVENTO

Il Comune di Todi, nei limiti delle risorse disponibili, intende favorire lo sviluppo di attività, iniziative e progetti nei seguenti settori:

- a) promozione di iniziative culturali che concorrano alla diffusione e conoscenza della musica, del teatro, dell'arte;
- b) diffusione della conoscenza dei beni culturali, ambientali e architettonici e promozione della difesa degli stessi;
- c) promozione di iniziative turistiche;
- d) attività connesse all'educazione ed istruzione;
- e) attività connesse allo sviluppo turistico del territorio;
- f) attività di promozione e sostegno di iniziative di aggregazione sociale;
- g) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- h) attività rivolte alla tutela della salute ed al benessere psicofisico;
- i) attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- j) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile

Gli interessati dovranno presentare una richiesta di contributi che preveda l'organizzazione di attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al detto Regolamento.

ART.2 SOGGETTI PARTECIPANTI

La concessione dei contributi è accordata a favore di istituzioni, associazioni, società, organizzazioni, comitati, persone ed enti pubblici e a privati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento.

ART. 3 SOGGETTI ESCLUSI

Il presente bando non si applica:

- ai contributi economici erogati ai cittadini utenti dei servizi socio-assistenziali per i quali si applica l'apposito regolamento;
- alle iniziative aventi carattere politico e sindacale;
- alle iniziative/manifestazioni con fini di lucro fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;
- ai soggetti previsti all'art 43 che non risultano in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Todi.

- alle grandi manifestazioni di interesse nazionale ed internazionale a carattere permanente che si svolgono nel territorio comunale.

ART. 4 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati devono presentare domanda di contributo, redatta come da modulo allegato A) al presente bando, e disponibile sul sito istituzionale www.comune.todi.pg.it, e la documentazione richiesta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2026 esclusivamente tramite PEC a comune.todi@postacert.umbria.it**;

Le richieste che perverranno con modalità diverse da quella sopra descritta saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non è responsabile della mancata ricezione delle domande inviate ma non pervenute entro il termine stabilito.

Non potranno essere presentate dallo stesso soggetto più istanze.

I soggetti interessati dovranno obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- descrizione dell'attività/iniziativa/progetto da realizzare o realizzato con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso (per es. soggetti beneficiari e numero dei potenziali fruitori se l'attività è gratuita o a pagamento, se è prevista la collaborazione con altre associazioni etc);
- preventivo di spesa e di entrata dell'attività/iniziativa/progetto da realizzare in conformità al modulo allegato al presente bando e disponibile sul sito istituzionale (All. B);
- lo statuto, l'atto costitutivo, salvo che i suddetti documenti non siano già in possesso di questa Amministrazione. In questo caso occorrerà dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione.

ART. 5 VALUTAZIONE

Le domande di contributo presentate entro i termini saranno valutate da un apposita commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Settore, che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici.

ART. 6 CRITERI

Il gruppo di valutazione procederà alla disamina delle richieste di contributo sulla base dei seguenti elementi e parametri:

Criteri	Parametri	Punti attribuibili max 100
1 Qualità dell'iniziativa Max punti 65	a) Grado di coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente	25
	b) Grado di sinergia e aggregazione tra più soggetti	5
	c) Capacità di disseminazione dei risultati (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc.)	5
	d) Capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori	10

	e) Grado di innovatività e originalità	10
	f) Rilevanza territoriale	10
2 Esperienza del soggetto proponente Max punti 15	a) Buon esito di analoghe iniziative svolte in periodi precedenti	10
	b) Ricaduta sul territorio di precedenti iniziative realizzate	5
3 Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa Max punti 15	a) Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale	10
	b) Grado di autofinanziamento dell'iniziativa	5
4 Modalità di accesso alle attività organizzate Max punti 5		5 per accesso gratuito 2 per accesso ad offerta 1 per accesso a pagamento

Terminata la procedura di valutazione la commissione formulerà una graduatoria in ordine al punteggio attribuito a ciascuna richiesta e procederà a trasmettere la graduatoria al Responsabile del Settore Cultura.

Il contributo verrà quantificato sulla base della disponibilità finanziarie allo scopo destinate per l'anno 2026, sarà sottoposto all'attenzione della G.C. e perfezionato con successivo atto del Responsabile del Settore Cultura che conterrà l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, e disporrà, con apposita motivazione, la quantificazione e la concessione del contributo o il diniego del contributo medesimo;

Il contributo riconoscibile sarà proporzionale al conto di previsione presentato e comunque non potrà essere superiore all'80% delle spese sostenute e rendicontate secondo le modalità previste dall'art. 15 del Regolamento;

Qualora la manifestazione o attività per la quale si richiede il contributo preveda l'utilizzo di Sale Comunali e/o spazi pubblici all'aperto per cui è previsto il pagamento di un canone e/o di un rimborso spese, l'eventuale concessione del beneficio verrà valutata per il suo corrispondente economico e computata sull'ammontare globale della contribuzione.

L'Amministrazione Comunale, qualora non sia possibile reperire in bilancio le risorse necessarie, si riserva di non dare corso all'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare, per eventuali necessità di interesse generale, le iniziative ammesse a finanziamento senza possibilità di rivalsa alcuna da parte degli interessati.

ART. 7 RENDICONTAZIONE

I contributi economici saranno liquidati previa presentazione del rendiconto, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso.

Il rendiconto dovrà essere realizzato in conformità al modulo allegato al presente bando e disponibile sul sito istituzionale (All. C).

La mancata presentazione o parziale presentazione della documentazione entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, comporta la decadenza del contributo.

Sono ammissibili le spese strettamente attinenti allo svolgimento dell'iniziativa, attività e progetto, chiaramente riferibili agli stessi ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e quietanzate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data dello svolgimento dell'iniziativa.

Non sono ammesse tra le spese rendicontabili quelle per l'acquisto di beni strumentali, le spese per pranzi di rappresentanza, rinfreschi, buffet etc.

Non sono altresì ammesse le spese per compensi ad amministratori, dirigenti, dipendenti e soci del soggetto beneficiario.

È comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, attività o progetto oggetto della domanda.

La concessione del contributo di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

Il contributo non può essere utilizzato per distribuire premi in denaro, buoni di acquisto o voucher di servizi.

ART. 8 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere, la realizzazione parziale dell'iniziativa e/o che i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso che dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese e/o vi sia la mancata realizzazione dell'attività, iniziativa o progetto finanziata con il contributo.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si comunica che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il **Titolare del Trattamento** è il Comune di Todi con sede in Piazza del Popolo, 29/30, 06059 TODI (PG).

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Nicoletta Paolucci, Responsabile del Settore Cultura del Comune di Todi.

ART. 10 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito internet del Comune di Todi, nell'apposita sezione bandi e Concorsi e in Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:

- Domanda di contributo (All.A)
- Preventivo di spesa e di entrata (All.B)
- Rendiconto (All.C)