**ALL’UFFICIALE STATO CIVILE**

**DEL COMUNE DI TODI**

Il/la sottoscritto/a Nato/a a il Residente a via Telefono

**CHIEDE**

**il rilascio di**

* **estratto per copia integrale**
* **estratto per riassunto**
* **certificato di**
* atto di nascita relativa a

cognome e nome

nato a il maternità paternità

* atto di morte relativa a

cognome e nome nato a il deceduto a il

* atto di matrimonio celebrato a in data

relativo a

cognome e nome nato a il coniugato con il

per le seguenti finalità:

Ritira il documento:

* personalmente
* a mezzo posta all’indirizzo indicato (allegata busta già affrancata per la risposta)
* a mezzo delega a nato/a a

il residente a

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679, pubblicata sul sito [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.verona.it/)

 , lì

(firma del richiedente)

Allegati:

− copia di documento identificativo in corso di validità

− copia della ricevuta di avvenuto pagamento diritti pari ad Euro 300,00; Euro 150,00 esatto identificazione atti (D.G.C. 46 del 27/02/2025).